



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Plats och tid	Stadshuset, rum 214 kl. 13:00-16:25
Beslutande ledamöter	Kristian Vramsten (M) (ordförande) Stefan Gustafsson (S) (vice ordförande) Merjem Maslo (M) Marcus Claesson (L) Ingemar Johansson (C) My Högfeldt (MP) §§31-51 Adam F Laurén (KD) §§31-51 Pernilla Övermark (S) Ove Dröscher (S) Marie Lindqvist (V) Fredrik Mellbin (SD) Johanna Rantsi (M) §§52-54 ersätter My Högfeldt (MP) Kajsa Hamnén (M) §§52-54 ersätter Adam F Laurén (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Johanna Rantsi (M) §§31-51 Kajsa Hamnén (M) §§31-51 Anders Enelund (M) Elin Andersson (L) Glenn Grimhage (L) Maria Martini (C) Gun Kristiansson (S) Bernt A Runberg (S) Elpida Georgitsi (S) Lennart Svensson (V) Thomas Olin (SD)
Övriga närvarande	Mio Saba (Stadsdirektör) Therese Tanner (Kommunsekreterare) Jenny Eriksson (Praktikant) Kajsa Dahlenborg (Praktikant) Louise Carlsson (Praktikant) Lisa Järner (Miljösamordnare) §34 Thea Wedin (Enhetschef) §§40-41 Per Levander (Kvalitetschef) §38 Eveline Stomvall (Ekonomichef) §§38-54 Johan Bjerklund (Enhetschef) §40
Ütses att justera	Marcus Claesson
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§31-54



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Underskrifter

Sekreterare
Therese Tanner

Ordförande
Kristian Vramsten

Justerande
Marcus Claesson

Protokollet är digitalt justerat och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Innehållsförteckning

- §31 Förändring av ärendelistan
- §32 Redovisning av delegeringsbeslut
- §33 Meddelanden
- §34 Svar på motion om införande av koldioxidbudget i Mölnåls stad
- §35 Yttrande över revisorernas granskning av arbetet med digitalisering
- §36 Yttrande över revisionsrapport "Uppföljande granskning av upphandlingsverksamheten och ramavtalstrohet"
- §37 Reviderade föreskrifter gatuhållning
- §38 Upphandling avseende Kärnsystem - Framtidens vårdinformationsmiljö
- §39 Uppdatering ägardirektiv
- §40 Information nya simhallen
- §41 Igångsättningsbeslut rivning Åby simhall
- §42 Initiativärende gällande IS-terrorister
- §43 Preliminärt bokslut 2019
- §44 Val av adjungerad ledamot (MP) i kommunstyrelsens budgetberedning
- §45 Nämndernas verksamhetsplaner 2020-2022 - Kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden
- §46 Riktlinjer och uppdrag för utveckling av stadens lokalförsörjning
- §47 Ansökan om omfördelning av medel i investeringsbudget för "Gunnebo åter till 1700-talet" etapp 3 med anledning av villkorat bidrag från Västra Götalandsregionen
- §48 Yttrande över förslag till läns gemensam plan för suicidprevention
- §49 Förvaltningsövergripande integrationsstrategi
- §50 Uppföljning av folkhälsoavtalet 2019
- §51 Ansökan från Mölnålsbostäder AB om markanvisning för LSS-boende - del av Fässberg 1:33, Fässberg 1:63 och Fässberg 1:64
- §52 Anmälan kurser/konferenser
- §53 Samråd om detaljplan för Lisebergs utbyggnad öster om Nellickevägen i Göteborg
- §54 Initiativärende (SD) angående avskaffande av ersättning för deltagande i partistämmor



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 31

Förändring av ärendelistan

Beslut

Ändringar av ärendelistan godkänns.

Ärendet

Ordförande meddelar att följande förändringar görs på dagordningen:

- Ärende rörande yttrande över samråd om detaljplan för Liseberg utbyggnad öster om Nellickevägen i Göteborg läggs till.
- Ärende rörande initiativärende (SD) angående avskaffande av ersättning för deltagande i partistämmor läggs till.



§ 32

Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt kommunstyrelsens antagna delegeringsordning den 27 februari 2019, § 66. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor finns tillgängliga i de förtroendevaldas läsplattor, delegeringsbesluten finns även tillgängliga på stadsledningsförvaltningens kansli.

- TEN 13/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 5/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 20/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- KS 1/20-2 Delegeringsbeslut enligt punkt B1 - Upphandling av hospiceplatser
- KS 1/20-3 Delegeringsbeslut enligt punkt B1 - upphandling avseende Konferensanläggningar
- TEN 17/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 16/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

- TEN 22/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 23/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- KS 47/20-1.1 Enligt punkt C6 - yttrande om ansökan för antagning till hemvärnet (Säkerhetssamordnare Richard Bengtsson)
- TEN 35/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 40/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 59/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 51/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 61/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 32/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 72/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- KS 20/20-1 Enligt punkt A6, Nyanställda stadsledningsförvaltningen (SLF)



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

- TEN 56/20-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- KS 1/20-4 Delegeringsbeslut enligt punkt B1: upphandling avseende Tekniska konsulter brand

Protokoll

Kommunstyrelsens utskotts protokoll finns på Mölnåls stads hemsida:
Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott den 21 januari 2020.
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 januari 2020.
Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott den 16 januari och den 6 februari 2020.
Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott den 14 januari 2020.
Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott den 5 februari 2020.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 33

Meddelanden

Ärendet

1.

Sveriges kommuner och regioner cirkulär (<https://skr.se/cirkular>)

20:02 - Ändrade belopp i TRAKT T 1 januari 2020

20:03 - Tekniksprågsavtalet 2020

20:04 - Ett nytt läkarintyg för sjuklöneperioden och en ny arbetsgivarversion av läkarintyg efter dag 14

20:05 - Ett starkare skydd för välfärdssystemen

20:06 - Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemiutbrott

20:07 - Internränta för år 2021

20:08 - Budgetförutsättningar för åren 2020–2023

20:09 - Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd

20:10 - Arbetsdomstolens dom 2020 nr 3 om direkt, indirekt diskriminering och diskriminering genom bristande tillgänglighet

2.

Protokollsutdrag från skolnämnden, § 3 - Information om skolförvaltningens lokalrevision 2020.

3.

Meddelanden från styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) – 1/2020

Överenskommelse mellan staten och SKR om Psykisk hälsa 2020, 3/2020 Överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus samt 4/2020

Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025.

4.

Protokoll från Försvarsmakten, skjutfältsråd Sisjön den 14 november 2019.

5.

Information från Västtrafik angående ny zonindelning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

6.

Kallelse/handlingar till Göteborgsregionens kommunalförbunds styrelsemöte den 21 februari 2020.

7.

Kallelse till Göteborgsregionens Fritidshamnar ABs (Grefab AB) årsstämma den 4 mars 2020.

8.

Kallelse till Gryaab ABs årsstämma den 9 mars 2020.

9.

Anteckningar från folkhälsorådets möte den 5 februari 2020.

10.

Protokoll från Samordningsförbundet Insjörikets styrelsemöte den 7 februari 2020.

11.

Kallelse till ägarråd med Grefab, Gryaab och Renova den 27 februari 2020.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 34

KS 330/19

Svar på motion om införande av koldioxidbudget i Mölnåls stad

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

Motionen tillstyrks med hänvisning till att en koldioxidbudget kan användas som ett kommunikativt verktyg i arbetet med att uppnå målen i Parisavtalet.

Kommunfullmäktige beslutar om en koldioxidbudget beräknad på samma vis som Västra Götalands koldioxidbudget, som ett kommunikativt verktyg.

Stadsledningsförvaltningen får i uppdrag att årligen redovisa och kommunicera utsläppen i relation till både de regionala målsättningarna och till koldioxidbudgeten.

Reservation

Fredrik Mellbin (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendet

En motion har inkommit från Jacob Wihlborg (S) med yrkandet att Mölnåls stad ska inleda arbetet med att få sin egen koldioxidbudget. Syftet med budgeten är enligt motionären att Mölnåls ska ta sitt ansvar för att lösa klimatfrågan och att visa vilka områden det är som släpper ut mest för att därigenom kunna svara på var vi kan göra mest klimatnytta.

En koldioxidbudget tydliggör de utmaningar samhället står inför när det handlar om att uppnå Parisavtalet. Metoden för att räkna fram koldioxidbudgetar bygger på forskning och användandet av en koldioxidbudget för att åskådliggöra det återstående utsläppsutrymmet för att undvika en viss nivå av uppvärmning är en vedertagen metodik. En koldioxidbudget på lokal nivå utgår ifrån de utsläpp som sker inom kommunens gränser. Ett tjugotal kommuner och regioner i Sverige har tagit fram denna typ av beräkningar, och en enkel uträkning finns även för Mölnåls stad.

Men frågan om lokala koldioxidbudgetar är komplex. Det geografiska perspektivet ger inte hela bilden av de utsläpp som kommunen och dess invånare ansvarar för. Andra sätt att se till det kvarvarande utrymmet för koldioxidutsläpp är att titta på de utsläpp som uppstår från kommunmedborgarnas och samhällets konsumtion eller att göra beräkningar för stadens organisation och de utsläpp som uppstår från stadens verksamheter.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har den 23 oktober 2019, § 134, remitterat motionen till kommunstyrelsen som i sin tur remitterat motionen till stadsledningsförvaltningen för beredning. Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 januari 2020. Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 16.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen tillstyrks med hänvisning till att en koldioxidbudget kan användas som ett kommunikativt verktyg i arbetet med att uppnå målen i Parisavtalet.

Kommunfullmäktige beslutar om en koldioxidbudget beräknad på samma vis som Västra Götalands koldioxidbudget, som ett kommunikativt verktyg.

Stadsledningsförvaltningen får i uppdrag att årligen redovisa och kommunicera utsläppen i relation till både de regionala målsättningarna och till koldioxidbudgeten.

Ledamöternas förslag till beslut

Fredrik Mellbin (SD) föreslår att motionen avstyrks.

Stefan Gustafsson (S) föreslår bifall till motionen i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Följande propositionsordning godkänns: ja-röst för arbetsutskottets förslag till beslut och nej-röst för Fredrik Mellbins förslag till beslut.

Med röstsiffrorna 10 ja-röster och 1 nej-röst konstaterar ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej
Kristian Vramsten (M), ordf.	X	
Stefan Gustafsson (S), v. ordf.	X	
Merjem Maslo (M)	X	
Marcus Claesson (L)	X	
Ingemar Johansson (C)	X	
My Högfeldt (MP)	X	
Adam F Laurén (KD)	X	
Pernilla Övermark (S)	X	
Ove Dröschner (S)	X	
Marie Lindqvist (V)	X	
Fredrik Mellbin (SD)		X
Summa	10	1

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 35

KS 398/19

Yttrande över revisorernas granskning av arbetet med digitalisering

Beslut

Stadsledningsförvaltningens yttrande över revisorernas granskning av arbetet med digitalisering godkänns och översänds till revisorerna.

Ärendet

Ernst & Young har på uppdrag av kommunrevisionen i Mölnåls stad genomfört en granskning av digitaliseringsarbetet i kommunen. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen, social- och arbetsmarknadsnämnden, skolnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt tekniska nämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med digitalisering.

För att tillse en ändamålsenlig styrning, förankring och uppföljning pågår det nu ett arbete med att ta fram en övergripande digital strategi för staden. Strategin pekar ut mål och riktning för stadens digitaliseringsarbete. Den pekar också på att vi behöver arbeta mer systematiskt, att samordna, prioritera och fatta välgrundade beslut i alla frågor som rör stadens utvecklings- och förändringsarbete. Ett utkast är framtaget och ska på remiss till kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter kommer den gå ut till förvaltningarna på remiss. Planen, efter remissgången är att strategin ska beslutas i kommunfullmäktige under våren 2020.

Efter revisorernas bedömning om att kommunstyrelsen inte har tillsett att det finns tillräckliga förutsättningar i form av resurser och kompetens för ett ändamålsenligt digitaliseringsarbete i stadens nämnder, kommer det att inledas en dialog mellan tjänstepersoner och politiker kring ekonomiska medel och strategi för ett mer systematiskt arbete med digitalisering.

Vad gäller informationssäkerhet finns det framtagna riktlinjer för hantering av personuppgifter som beslutades av kommunstyrelsen 2018, § 102. Kommunstyrelsens data-skyddsombud redovisade i oktober 2019 vilket arbete som stadsledningsförvaltningen och staden har gjort på området under året, §§ 226-227. Detta för att säkerställa att förvaltningen som helhet hanterar personuppgifter på ett lagenligt sätt. Det ankommer på tekniska nämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden att yttra sig över de revisionsrapporter som avser dem.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 januari 2020.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 15.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Stadsledningsförvaltningens yttrande över revisorernas granskning av arbetet med digitalisering godkänns och översänds till revisorerna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunens revisorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 36

KS 257/19

Yttrande över revisionsrapport "Uppföljande granskning av upphandlingsverksamheten och ramavtalstrohet"

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner stadsledningsförvaltningens yttrande över revisionsrapporten.

Ärendet

En uppföljande granskning av upphandlingsverksamheten och ramavtalstroheten genomfördes under hösten 2019. Syftet med den uppföljande granskningen har varit att följa upp vilka åtgärder som kommunstyrelsen, tekniska nämnden samt vård- och omsorgsnämnden vidtagit utifrån de rekommendationer som lämnades i granskningsrapporten 2016. Kommunstyrelsen ska yttra sig över E&Y:s revisionsrapport "Uppföljande granskning av upphandlingsverksamheten samt avtalstrohet".

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2020.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 14.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner stadsledningsförvaltningens yttrande över revisionsrapporten.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunens revisorer



§ 37

KS 295/19

Reviderade föreskrifter gatuhållning

Beslut

Ärendet återremitteras till tekniska nämnden med uppdrag att förtydliga avsnittet om snöröjning och vilka begränsningar det kan finnas för fastighetsägares skyldighet och vart de kan vända sig om de har en skiljaktig mening mot kommunen angående efterlevnaden av föreskrifterna.

Ärendet

En kommun har rätt att bestämma att ansvaret för viss renhållning och vinterväghållning som kommunen annars skulle svara för ska föras över på fastighetsinnehavarna. Denna möjlighet gäller ifråga om gångbana eller annat utrymme utanför fastigheterna som behövs för gångtrafiken. Detta framgår av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).

Mölnåls stad har sedan tidigare föreskrifter för gatuhållning, gällande från och med 1 januari 2001.

Ändrad lagstiftning, rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner och kommunens egna erfarenheter har gjort det angeläget att se över föreskrifterna.

Ärendets behandling

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 23 september 2019, § 55.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 122.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till tekniska nämnden den 30 oktober 2019, § 220.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 27 januari 2020, § 4.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 17.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar reviderade "Föreskrifter för gatuhållning i Mölnåls stad" där kommunen är huvudman för allmänna platser, att gälla från och med 1 mars 2020.

Ledamöternas förslag till beslut

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Marcus Claesson (L), Ingemar Johansson (C) och Marie Lindqvist (V), att ärendet återremitteras till tekniska nämnden med uppdrag att förtydliga avsnittet om snöröjning och vilka begränsningar det kan finnas för



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

fastighetsägares skyldighet och vart de kan vända sig om de har en skiljaktig mening mot kommunen angående efterlevnaden av föreskrifterna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet kan återremitteras till tekniska nämnden och finner att så sker.

Expedieras till

Tekniska nämnden



§ 38

KS 430/16

Upphandling avseende Kärnsystem - Framtidens vårdinformativmiljö

Beslut

Kommunstyrelsen avropar option 1 och 2 i enlighet med avropsförfrågan från Västra Götalandsregionen, daterad 2019-06-12, samt uppdrar åt stadsdirektören att teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen, daterat 2019-06-16.

Ärendet

Mölnåls stad har möjlighet att avropa ett nytt informationssystem som ingår i Västra Götalandsregionens (VGR:s) framtida vårdinformativmiljö, FVM. Systemet, Millenium, ersätter det befintliga systemet SAMSA, men innehåller ytterligare funktioner som syftar till att åstadkomma bättre och mer effektiv samverkan mellan VGR:s samtliga vårdenheter, inklusive elevhälsan.

Det nya systemet innebär en betydligt högre kostnad än det befintliga. Avtal ska tecknas senast 2020-04-30 och systemet planeras vara igång i Mölnåls stad i februari 2023. I samband med att Västra Götalandsregionen (VGR) 2016 skulle inleda upphandling av en framtida vårdinformativmiljö så fick Västra Götalands kommuner möjlighet att teckna sig för tre optioner: option 1 informationsöverföring, option 2 elevhälsojournal samt option 3 hälso- och sjukvårdsjournal. Upphandlingen vanns av Cerner med sitt system Millenium.

Kommunen erbjuds avropa sin option och avtal ska skrivas senast i april 2020. FVM kommer i Mölnåls stad användas av vård- och omsorgsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt skolförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämnden har tagit ställning till avrop av option 1 och skolnämnden till avrop av option 1 och 2.

Ärendets behandling

Skolnämnden har behandlat ärendet den 18 september 2019, § 37.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 30 januari 2020, § 4.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 18.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avropar option 1 och 2 i enlighet med avropsförfrågan från Västra Götalandsregionen, daterad 2019-06-12, samt uppdrar åt stadsdirektören att teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen, daterat 2019-06-16.

Ledamöternas förslag till beslut

Marcus Claesson (L) föreslår, med instämmande av Ove Dröscher (S), bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Skolförvaltningen, social- och arbetsmarknadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, VGR



§ 39

KS 19/20

Uppdatering ägardirektiv

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppdaterat ägardirektiv enligt bilaga 1.

Ärendet

Styrelsen i Kvarnfallet Mölnåls AB har under hösten tillsammans med dotterbolagens VD och presidium arbetat fram förslag på uppdaterat ägardirektiv. Senast ägardirektiven uppdaterades var den 9 december 2015.

En förändring som gjorts är att ägardirektivet delats upp på ett generellt direktiv som gäller för samtliga bolag samt ett specifikt direktiv för respektive bolag. Syftet är att det ska vara enklare att göra justeringar framöver för antingen ett specifikt bolag alternativt för samtliga bolag.

Målsättning har varit att få ägardirektiven aktualiserade till de förändringar som skett sedan uppdateringen gjorde senast. Men också klargöra skillnaden mellan förvaltning och aktiebolag, tydliggöra beslutsvägar, förväntad rapportering från bolagen samt knyta samman bolagen än mer med stadens mål och vision.

Ägaren till bolaget utfärdar normalt ägardirektiv, vilket skulle innebära att Kvarnfallet Mölnåls AB har rätt att utfärda ägardirektiv för sina dotterbolag. Dock tog kommunfullmäktige ett beslut 23 mars 2016 § 31 att ägardirektiven för bolagen i koncernen ska beslutas av kommunfullmäktige.

En förändring av ett ägardirektiv ska också bekräftas på bolagens stämma. Nästkommande stämma sker den 22 april 2020, då bolagen har sin årsstämma.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2020.

Protokollsutdrag från Kvarnfallet Mölnåls AB daterad 19 december 2019.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 13.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna uppdaterat ägardirektiv enligt bilaga 1.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Protokollsanteckning

My Högfeldt (MP) medges lämna följande protokollsanteckning vilken stöds av ledamöterna från (M), (L), (C), (KD), (S) och (V):

Vi konstaterar att följande text är borttagen:

”samtliga av stadens helägda bolag, ska inom ramen för var och ens uppdrag, verka för att bidra till att kommunen utvecklas inom områden som resulterar i en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar samt attraktiv stad”.

Vi anser att de nya ägardirektiven ska tolkas så att ovanstående skrivning är omformulerad genom främst ”att bolagen ska arbeta med kommunfullmäktiges mål”. Detta kan komma att förtydligas i kommande ägardirektivsrevidering.”



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 40

Information nya simhallen

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.



§ 41

KS 72/20

Igångsättningsbeslut rivning Åby simhall

Beslut

Kommunstyrelsen ger chefen för fastighetsavdelningen i uppdrag att igångsätta och teckna erforderliga avtal enligt strategiskt partneringavtal för Åby Arenastad för rivning av befintlig simhall.

Ärendet

Rivningen av den befintliga simhallen är en del av de förarbeten som krävs för byggnationen av den nya simanläggningen.

Rivningslov är erhållet och en miljöinventering av miljöfarligt material i byggnaden är genomförd. Rivningen följer gällande lagstiftningar och miljökrav för hantering av miljöfarliga ämnen.

Vissa förberedande markarbeten för nya simhallen kommer att ingå i detta avtal.

Enligt stadens styrprinciper 4:4 kan kommunstyrelsen under löpande budgetår omprioritera mellan olika investeringsanslag eller inom ramen för årets totala investeringsutrymme.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2020.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger chefen för fastighetsavdelningen i uppdrag att igångsätta och teckna erforderliga avtal enligt strategiskt partneringavtal för Åby Arenastad för rivning av befintlig simhall.

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, fastighetsavdelningen, ekonomiavdelningen, kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 42

KS 378/19

Initiativärende gällande IS-terrorister

Beslut

Ärendet avslutas.

Mölnåls stad arbetar redan aktivt med att förebygga och motverka våldsbejakande extremism. IS-anhängare omfattas av detta arbete även om det i dagsläget inte finns några indikationer på att IS-anhängare är aktuella i Mölnåls stad.

Det finns ingen anledning att initiera ytterligare ett ärende.

Reservation

Fredrik Mellbin (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendet

Fredrik Mellbin (SD) har väckt ett ärende i kommunstyrelsen och föreslagit att kommunstyrelsen ska besluta ”att Mölnåls stad snarast vidta de åtgärder som krävs för att kunna omöjliggöra för IS-terrorister att återvända till Mölnåls. Detta för att visa att vi kommunpolitiker tar medborgarnas säkerhet på största allvar.”

Fredrik Mellbin har såsom ledamot rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen (initiativrätt).

Kommunstyrelsen har genom sitt arbetsutskott remitterat ärendet till stadsledningsförvaltningen för beredning.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 30 januari 2020.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 20.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ärendet avslutas.

Mölnåls stad arbetar redan aktivt med att förebygga och motverka våldsbejakande extremism. IS-anhängare omfattas av detta arbete även om det i dagsläget inte finns några



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

indikationer på att IS-anhängare är aktuella i Mölnåls stad.

Det finns ingen anledning att initiera ytterligare ett ärende.

Ledamöternas förslag till beslut

Merjem Maslo (M) föreslår, med instämmande av Marie Lindqvist (V) och Ove Dröschler (S), bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Fredrik Mellbin (SD) föreslår bifall till sitt egna förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 43

KS 46/20

Preliminärt bokslut 2019

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendet

Enligt stadens preliminära bokslut för 2019 blev det ekonomiska resultatet 287,8 mnkr. Här ingår markförsäljning i samband med exploatering på sammanlagt 67,9 mnkr, ett engångsbelopp i form av eftersläpningsersättning för hög befolkningstillväxt 2018 med 70,7 mnkr samt en nettokostnadseffekt 16,2 mnkr beroende på medfinansiering med mera i samband med exploateringsprojekt. För den ordinarie löpande verksamheten stannar det preliminära resultatet därmed på 165,4 mnkr. Det är ett betydligt starkare resultat än beräknat i budget. Bakgrunden är bland annat att nämndverksamheten redovisar 78 mnkr i överskott samt att högre skatteintäkter och lägre pensionskostnader påverkar positivt med 25 mnkr vardera.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 12 februari 2020, § 21.

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 44

KS 351/18

Val av adjungerad ledamot (MP) i kommunstyrelsens budgetberedning

Beslut

Annika Bjerrhede väljs till ny adjungerad ledamot för miljöpartiet i budgetberedningen.

Ärendet

Vid behandling av samordnad verksamhetsplanering och ekonomisk planering benämns arbetsutskottet budgetberedning. Styrelsen ska till budgetberedningen, utöver arbetsutskottets ledamöter och ersättare, utse en adjungerad från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i arbetsutskottet.

Miljöpartiets representant har av sagt sig uppdraget och kommunstyrelsen har därför att välja en ny adjungerad ledamot från miljöpartiet.

Förslag till beslut

Annika Bjerrhede (MP) föreslås till ny adjungerad ledamot för miljöpartiet i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Annika Bjerrhede kan väljas till ny adjungerad ledamot i budgetberedningen för miljöpartiet och finner att så sker.

Expedieras till

Ekonomiavdelningen, Annika Bjerrhede



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 45

KS 396/19

Nämndernas verksamhetsplaner 2020-2022 - Kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden

Beslut

Informationen antecknas till protokollet och översänds till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendet

Av stadens styrprinciper framgår att varje nämnd ska upprätta en verksamhetsplan. En enhetlig dokumentstruktur tillämpas. Verksamhetsplanerna visar bland annat hur nämnderna knyter an till de verksamhetsmål som kommunfullmäktige har fastställt med utgångspunkt från Mölnåls Vision 2022.

Tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden levererade inte in sina verksamhetsplaner till föregående sammanträde och redovisas därför vid dagens.

Dokumenterna delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som information.

Förslag till beslut

Beslutsgång

Ordförande frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.



§ 46

KS 228/18

Riktlinjer och uppdrag för utveckling av stadens lokalförsörjning

Beslut

Ärendet bordläggs.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2018-06-07 om att tillämpa ny prioriteringsordning för stadens underhålls- och reinvesteringsåtgärder. Prioriteringsordningen säkerställer att tilldelade medel hanteras i enlighet med framtagna mål och för att säkra värdet på stadens fastigheter.

I samband med 2019 års prioriteringsarbete uppkom behovet av att ytterligare förtydliga prioriteringsordningen för att bättre leverera enligt stadens mål kring energieffektivisering.

I gällande prioriteringsordning är både energieffektiviseringsåtgärder och övriga installationer på samma prioriteringsnivå (3).

Utöver detta föreslås även en separering av installationer i mark och ytskiktsarbeten på mark. Detta för att bättre säkra värdet på stadens byggnader.

Ärendets behandling

Fastighetsavdelningens tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020.

Lokalstrategiska utskottet har behandlat ärendet den 16 januari 2020, § 2.

Förslag till beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen justerar prioriteringsordning för underhålls- och reinvesteringsåtgärder och ger fastighetsavdelningen i uppdrag att tillämpa den nya prioriteringsordningen i samband med kommande underhålls- och reinvesteringsåtgärder.

Ledamöternas förslag till beslut

Ove Dröscher (S) föreslår, med instämmande av Marcus Claesson (L) och Marie Lindqvist (V), att ärendet bordläggs och återkommer vid nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet bordläggs och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 47

KS 399/19

Ansökan om omfördelning av medel i investeringsbudget för "Gunnebo åter till 1700-talet" etapp 3 med anledning av villkorat bidrag från Västra Götalandsregionen

Beslut

Medel omfördelas inom punkt 79 Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, reinvesteringar. Medel för 2021 om 2,0 mnkr omfördelas till 2020.

Ärendet

Staden äger samtliga byggnader på Gunnebo och Gunnebo Slott och Trädgårdar AB arrenderar dessa av staden. Arrendet som erläggs till staden täcks genom ett koncernbidrag från moderbolaget Kvarnfallet Mölnåls AB.

Återuppbyggnad av ett Orangeri påbörjades december 2013. Intresset för projektet har varit stort. Av de 19,4 mnkr som hittills lagts ned har Västra Götalandsregionen (VGR), stiftelser och sponsorer bidragit med 13,4 mnkr, resterande har Mölnåls stad skjutit till.

Enligt prognosen så saknas det 6 mnkr för att färdigställa byggnaden. VGR har för 2020 ställt sig positiva till att bidra med ytterligare 2 mnkr, men villkorat att staden också skjuter till lika mycket. Resterande 2 mnkr som saknas för färdigställande ska sökas hos andra sponsorer. Kvarnfallets styrelse har vid sammanträde den 19 december 2019 förordat att staden ska omfördela 2 mnkr i investeringsbudgeten för 2020, så att bidraget om 2 mnkr från VGR kan erhållas.

Då fullmäktige har beviljat totalanslag för ett flerårigt projekt kan kommunstyrelsen, om den likvida situationen så medger, besluta om tidigareläggning av de delar som finns upptagna under planåren.

Ärendets behandling

VGR:s tjänsteskrivelse daterad 20 november 2019.

Gunnebo Slott och Trädgårdars tjänsteskrivelse daterad 11 december 2019.

Kvarnfallet AB har behandlat ärendet den 19 december 2019, § 49.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade ärendet till lokalstrategiska utskottet 8 januari 2020 § 3

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2020.

Lokalstrategiska utskottet har behandlat ärendet den 6 februari 2020, § 10.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Medel omfördelas inom punkt 79 Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, reinvesteringar. Medel för 2021 om 2,0 mnkr omfördelas till 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar om lokalstrategiska utskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Ekonomiavdelningen, Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, lokalstrategiska utskottet



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 48

KS 359/19

Yttrande över förslag till läns gemensam plan för suicidprevention

Beslut

Mölnåls stad ställer sig bakom förslaget till läns gemensam handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland och översänder yttrande daterat 21 januari 2020.

Ärendet

Ett förslag till Handlingsplan för suicidprevention (förebyggande insatser för att motverka självmord), har sänts på remiss till samtliga kommuner i Västra Götaland, liksom till hälso- och sjukvården och andra aktörer. Planen ska utgöra en grund för kommunernas och regionens gemensamma suicidpreventiva arbete där även andra aktörer kan inkluderas. Planen kan vara ett stöd för samverkan mellan kommuner och andra lokala aktörer. Många samhällsaktörer bidrar, och behöver fortsätta bidra, i det suicidpreventiva arbetet.

Handlingsplanen arbetas fram inom ramen för Västra Götalands övergripande Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020, som tagits fram av Västra Götalandsregionen och Västkom.

Ärendets behandling

Sociala hållbarhetsutskottet har behandlat ärendet den 5 februari 2020, § 2.

Förslag till beslut

Sociala hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Mölnåls stad ställer sig bakom förslaget till läns gemensam handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland och översänder yttrande daterat 21 januari 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar om sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), sociala hållbarhetsutskottet



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 49

KS 27/20

Förvaltningsövergripande integrationsstrategi

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden får i uppdrag att samordna arbetet med att ta fram en förvaltningsövergripande integrationsstrategi där särskilt praktikplatser inom hela stadens koncern beaktas. Sociala hållbarhetsutskottet får i uppdrag att ha uppsikt över arbetet och bereda frågor som bör hanteras av kommunstyrelsen.

Ärendet

I samband med kommunernas ansvar för mottagande av nyanlända fick Mölnåls stad 2016 statligt stöd som fördelades ut på nämnderna (bilaga). Dåvarande stadsdirektör skapade en organisation för att samordna insatser för att lösa boendefrågan samt organisera ett stadsövergripande integrations-arbete för asylsökande och nyanlända. Fastighetsavdelningen (SLF) fick ansvaret att skapa förutsättningar för temporära boenden och social- och arbetsmarknadsnämnden fick ansvaret att samordna stadens insatser med målsättningen att förkorta integrationstiden, att varje nyanländ/ensamkommande snabbare skulle få kunskaper i svenska språket och komma in på arbetsmarknaden i egen försörjning. Social- och arbetsmarknadsnämnden tillsatte en integrationssamordnare som fick ett övergripande ansvar för att identifiera/kartlägga processer och arbeta samordnande för att underlätta, effektivisera och skynda på integrationen. En styrgrupp tillsattes bestående av fem förvaltningschefer.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har fått resurser för och hållit ihop ett samordnat arbete avseende integrationsfrågorna i flera år. Inom förvaltningen finns en gedigen kunskap och utarbetade kontaktnät. För att inte tappa fart i arbetet föreslås att social- och arbetsmarknadsförvaltningen får uppdraget att utarbeta förslag till en förvaltningsövergripande integrationsstrategi med tillhörande handlingsplan. Stadsledningsförvaltningen deltar i arbetet med att utarbeta förslag till integrationsstrategi, med tillhörande handlingsplan. Arbetet behöver ske i samverkan med berörda förvaltningar. Förslag lämnas till sociala hållbarhetsutskottet senast den 30 juni 2020 för vidare beslut till kommunstyrelsen.

Ärendets behandling

Sociala hållbarhetsutskottet har behandlat ärendet den 5 februari 2020, § 4.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Sociala hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen får i uppdrag att samordna arbetet med att ta fram en förvaltningsövergripande integrationsstrategi där särskilt praktikplatser inom hela stadens koncern beaktas. Sociala hållbarhetsutskottet får i uppdrag att ha uppsikt över arbetet och bereda frågor som bör hanteras av kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordförande påtalar också ett skrivfel och poängterar att kommunstyrelsen ger social- och arbetsmarknadsnämnden ett uppdrag, inte förvaltningen.

Expedieras till

Social- och arbetsmarknadsnämnden, sociala hållbarhetsutskottet



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 50

KS 29/20

Uppföljning av folkhälsoavtalet 2019

Beslut

Uppföljningen av folkhälsoavtalet antecknas till protokollet.

Ärendet

Folkhälsoavtalet som är tecknat mellan Mölnåls stad och Hålsö- och sjukvårdsnämnd Väster ska följas upp varje år. En uppföljning för 2019 är sammanställd. Den presenterar de insatser som gjorts utifrån handlingsplanen för året och innehåller även en ekonomisk redovisning.

Ärendets behandling

Sociala hållbarhetsutskottet har behandlat ärendet den 5 februari 2020, § 3.

Förslag till beslut

Sociala hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen av folkhälsoavtalet antecknas till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Sociala hållbarhetsutskottet



§ 51

KS 361/19

Ansökan från Mölnålsbostäder AB om markanvisning för LSS-boende - del av Fåssberg 1:33, Fåssberg 1:63 och Fåssberg 1:64

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner markanvisning till Mölnålsbostäder AB avseende del av Fåssberg 1:33, del av 1:63 och del av 1:64 för framtida bebyggelse av LSS-boende, under förutsättning att planuppdrag ges och samarbetsavtal tecknas senast 2021-12-31.

Ärendet

Mölnålsbostäder inkom 2019-09-27 med en ansökan om markanvisning gällande del av Fåssberg 1:33, del av 1:63 och del av 1:64 med intentionen att uppföra ett gruppboende enligt LSS. Ytan är idag planlagd som allmän plats och består idag av gräsbevuxen mark vilken gränsar till bebyggelse, skog och naturområde. Under markanvisning och planuppdrag ska utredningar ske kring hantering av grönstråk, avstyckning, inlösen av samfällighet samt flytt av vatten- och avloppsledningar.

Markanvisningen ger Mölnålsbostäder AB ensamrätt att, under en tid av två år från och med beslut i plan- och exploateringsutskottet, förhandla med staden i syfte att teckna ett köpekontrakt avseende förvärv av det aktuella markområdet. Markanvisningen utgör vidare en trygghet för Mölnålsbostäder AB att investera i fortsatt planering och projektering av aktuellt område.

Planerad fastighet uppgår till ca 3500 kvm och ytan på den planerade byggnaden uppgår till ca 600 kvm BTA.

Ärendets behandling

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 12 november 2019, § 101.

Förslag till beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner markanvisning till Mölnålsbostäder AB avseende del av Fåssberg 1:33, del av 1:63 och del av 1:64 för framtida bebyggelse av LSS-boende under förutsättning att planuppdrag ges och samarbetsavtal tecknas senast 2021-12-31.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Beslutsgång

Ordförande frågar om plan- och exploateringsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Plan- och exploateringsutskottet, Mölnålsbostäder AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 52

Anmälan kurser/konferenser

Beslut

Deltagande vid "workshop för politiker och tjänstemän "styrning och ledning" vid sammanlagt 3 tillfällen, 31 januari, 17-18 mars och 30-31 mars" och "bokslutsdag 24 februari och budgetdag 21 april" ersätts enligt sedvanliga villkor.

Ärendet

- Kristian Vramsten (M) och Merjem Maslo (M) får, efter beslut i arbetsutskottet, delta på sedvanliga villkor på moderaternas Sverigemöte 20-21 mars.
- Workshop för politiker och tjänstemän "styrning och ledning" vid sammanlagt 3 tillfällen, 31 januari, 17-18 mars och 30-31 mars.
- Bokslutsdag 24 februari och budgetdag 21 april.

Förslag till beslut

Beslutsgång

Ordförande frågar om deltagarna vid redovisade tillfällen kan ersättas enligt sedvanliga villkor och finner att så sker.



§ 53

KS 234/19

Samråd om detaljplan för Lisebergs utbyggnad öster om Nellickevägen i Göteborg

Beslut

"Yttrande – granskning för detaljplan Liseberg, öster om Nellickevägen", godkänns och skickas till stadsbyggnadskontoret, Göteborgs stad.

Ärendet

Göteborgs stad har tagit fram ett förslag till detaljplan för Krokslätt — Liseberg öster om Nellickevägen. Planområdet ligger mellan Mölnålsån och E6 direkt söder om nuvarande Lisebergsområde. Syftet med planen är att möjliggöra för Liseberg att utvidga sin verksamhet på lång sikt, att möjliggöra ett besökscenter för Volvos varumärke, alltså Volvo Group och Volvo Car Group. Dessutom skapa ett park- och naturstråk utmed Mölnålsån, vilket innebär en flytt av Nellickevägen utmed E6.

Planen innehåller:

- Byggnader för besöksverksamhet och hotell kan uppföras inom två kvarter norr och söder om en förlängning av Vörtgatan. Avsikten är att uppföra ett besökscenter för Volvo i den södra delen och att Liseberg ska kunna expandera sina verksamheter på lång sikt utifrån behov; vattenpark, hotell, lager, berg och dalbana, i den norra delen.
- Nellickevägen stängs av för biltrafik inom planområdet och gör plats för ett parkstråk med ekologisk funktion utmed Mölnålsåns strand. Sofierogatan förlängs söderut utmed E6/rv40 och ansluter till Nellickevägens fortsättning söder om planområdet. Vörtgatan förlängs österut till Sofierogatans förlängning.
- En större parkeringsanläggning föreslås under Volvos besökscenter, och ska rymma parkeringsbehovet för befintlig nöjespark, hotell och bad som planeras i etapp 1 väster om Mölnålsån samt tillkommande verksamheter i aktuell detaljplan, totalt ca 1 800 bilplatser.
- Rundqvists boktryckeri får möjlighet att utveckla sin fastighet med hotell, museiverksamhet och fortsatt boktryckeri.

Ärendets behandling

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 25 februari 2020, § 16.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

Förslag till beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett granskningsyttrande inför behandling i kommunstyrelsen den 26 februari 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till yttrande från plan- och exploateringsutskottet kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Göteborgs stad, plan- och exploateringsutskottet



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2020-02-26

§ 54

KS 85/20

Initiativärende (SD) angående avskaffande av ersättning för deltagande i partistämmor

Beslut

Ärendet remitteras till arbetsutskottet för beredning.

Ärendet

Fredrik Mellbin (SD) har initierat ett ärende där han vill att kommunstyrelsen avskaffar möjligheten till ersättning för deltagande i partistämmor.

Ärendets behandling

Skrivelse från Fredrik Mellbin (SD) daterad 25 februari 2020.

Förslag till beslut

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslaget kan remitteras till arbetsutskottet för beredning och finner att så sker.

Expedieras till

Arbetsutskottet



Mölnåls Stad

Ägardirektiv

Koncernen Kvarnfallet Mölnåls AB

*Styrdokument
Ägardirektiv*

*Beslutat av
Kommunfullmäktige,
201Å-MM-DD § XX dnr KS XX/XX*

*Gäller från och med
201Å-MM-DD*

*Ansvarig
Kvarnfallet Mölnåls AB*

*Gäller för
Koncernen Kvarnfallet Mölnåls AB*

*Senast reviderad
201Å-MM-DD*

Innehåll

1. Allmänt.....	2
1.1 Regelverk och begränsningar.....	2
2. Generella direktiv.....	3
2.1 Koncernoptimering.....	3
2.2 Kommunfullmäktiges mål och vision.....	4
2.3 Kommunens ledning och tillsynsfunktion.....	4
2.4 Koncernredovisning, uppföljning och budget.....	5
3. Relationen till ägaren.....	5
3.1 Frågor av principiell beskaffenhet.....	5
3.2 Ekonomiska och finansiella direktiv.....	6
3.3 Ordinarie årsstämma.....	6
3.4 Handlingsoffentligheten.....	7
Bilaga 1, Särskilt direktiv till Kvarnfallet Mölndal AB.....	8
Bilaga 2, Särskilt direktiv till Mölndal Energi AB.....	9
Bilaga 3, Särskilt direktiv till Mölndalsbostäder AB.....	10
Bilaga 4, Särskilt direktiv till Mölndals Parkerings AB.....	11
Bilaga 5, Särskilt direktiv till Gunnebo Slott och Trädgårdar AB.....	12
Bilaga 6, Särskilt direktiv till MölnDala Fastighets AB.....	13

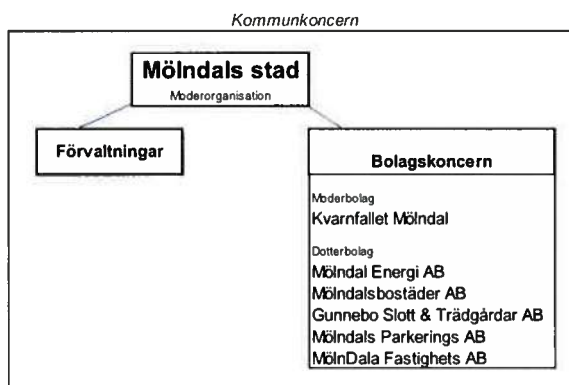
Ägardirektiv

Koncernen Kvarnfallet Mölndal AB

1. Allmänt

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov och utgör därmed delar av den kommunala organisationen. Bolagen bedriver verksamheten i kommunens ställe.

Mölndals stad är moderorganisationen i kommunkoncernen. I kommunkoncernen bedrivs en rad olika verksamheter i olika organisationsform. Vissa har bedömts passa bäst i aktiebolagsform. Mölndals stad har organiserat sina bolag i en koncern där Kvarnfallet Mölndal AB är moderbolag.



Bolagsformen gör att kommunens styrning av verksamheterna skiljer sig från styrformen för de verksamheter som bedrivs i förvaltningsform. Driften av de kommunala angelägenheterna i aktiebolagsform medför att vissa beslut måste fattas av bolagsstämman. Styrning av ett kommunalt aktiebolag skiljer sig också från ett privatägt aktiebolag. Vad som är möjligt kan för kommunala aktiebolag begränsas av kommunalrättens kompetensregler och/eller andra kommunalrättsliga principer.

Valet att driva verksamheten i bolagsform medför att kommunen tagit ställning till att styrelsearbetet ska präglas av ansvaret för att bolagets förvaltning sker i den riktning som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Det är viktigt att bolagens verksamheter bedrivs så att de bidrar till att uppfylla Mölndals stads politiska mål.

1.1 Regelverk och begränsningar

De kommunala bolagen ska i sin verksamhet förhålla sig till två övergripande lagar, dels kommunallagen och dels aktiebolagslagen. Det innebär att bolagen har en sammansatt uppgift där det ska råda balans mellan allmännytta och affärsmässighet. Ovanstående uppgift skrivs ut i respektive bolags bolagsordning och utgör det kommunala ändamålet med verksamheten. Bolagen utgör verktyg för staden att sköta kommunala angelägenheter och begränsas av

samma kommunrättsliga principer som övrig kommunal verksamhet i den mån inget särskilt är stadgat i lag. Bolagens styrelse ska följa ägardirektiven i den mån de inte står i strid mot bestämmelser i lag, författning eller bolagsordning.

Kommunfullmäktige beslutar om det generella ägardirektivet som gäller för samtliga bolag i koncernen, samt specifika direktiv till respektive bolag enligt beslut i KF 2016-03-23 § 31. Moderbolaget Kvarnfallet Mölndal AB ansvarar för att initiera förändringar och bereda ägardirektiven till kommunfullmäktige. Ägardirektiven som beslutats av kommunfullmäktige avses gälla tills vidare. Ägardirektiven ska också fastställas på respektive bolags årsstämma.

I de fall som Kvarnfallet Mölndal ABs dotterbolag organiserat sig med egna dotterbolag så ansvarar dessa för att utfärda ägardirektiv för sina egna dotterbolag. Dessa ägardirektiv ska dock vara förenliga med det generella direktivet och det specifika direktivet.

2. Generella direktiv

2.1 Koncernoptimering

I en koncern fattas beslut som kan vara icke optimala eller belastande för något av aktiebolagen i koncernen. Det ankommer på bolagskoncernens högsta organ att fatta det beslut som är optimalt för koncernen. Kvarnfallet Mölndal AB är moderbolag i Mölndals stads bolagskoncern. Ytterst är dock Mölndals stad moderorganisation i kommunkoncernen. Det är på denna nivå bolagskoncernen ska optimera och ge högsta möjliga nytta av kommunens investerade kapital.

Genom ägardirektiven avser staden uppnå ett begränsat risktagande för sina bolag samtidigt som man vill uppnå en ökad effektivisering genom samordning. Detta ska i sin tur leda till förbättrat ekonomiskt utfall och en ökad samhällsnytta som ska komma kommuninvånarna tillgodo. Bolagen ska drivas på ett sätt som långsiktigt vårdar koncernens kapital och ger en skälig avkastning med hänsyn till de risker som verksamheten innebär samt med hänsyn till det samhällsnyttiga uppdraget.

Bolagen ska samverka med stadens övriga bolag och förvaltningar för största möjliga kommunnytta och vara en naturlig del i kommunens samhällsbyggnad. Bolagen ska bidra med sin kompetens inom sitt verksamhetsområde för ett bra informations- och kunskapsutbyte inom kommunkoncernen. Bolagen ska sträva efter att hitta effektivare former för sin verksamhet inom bolagskoncernen och tillsammans med kommunen. När verksamhet ska samordnas ska hänsyn i första hand tas till vilken del av kommunkoncernen som har störst kompetens att på ett kundanpassat, kostnadseffektivt och hållbart sätt driva verksamheten. Bolagen ska också i tillämpliga delar ingå i stadens krisberedningsarbete.

Bolagen ska ges möjlighet att delta i kommunens upphandlingar där så är tillämpligt.

2.2 Kommunfullmäktiges mål och vision

Samtliga bolag i koncernen ska bidra i tillämpliga delar till att kommunfullmäktiges uppsatta mål och vision uppnås. Bolagen ska i sina affärsplaner precisera relevanta mål med mätbara indikatorer i förhållande till kommunfullmäktiges uppsatta mål. Bolagens årsredovisning ska innehålla exempel på hur bolagen under året bidragit till att nå stadens mål och vision.

2.3 Kommunens ledning och tillsynsfunktion

Kommunala bolag står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Primärt utövas uppsikten av bolagen via moderbolaget Kvarnfallet Mölndal AB.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Karaktären och omfattningen ska ske i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget ska till ägaren översända

1. Protokoll från årsstämma
2. Protokoll från styrelsesammanträde
3. Årsredovisning
4. Revisionsberättelse
5. Underlag för sammanställning av koncernredovisning

Bolagens protokoll från styrelsesammanträden ska löpande översändas till kommunstyrelsen, där dessa hanteras som meddelande.

Samtliga av kommunens helägda bolag ska följa kommunens gällande reglementen som har fastställts av kommunfullmäktige. Detta under förutsättning att fullmäktiga beslutat att det även ska gälla bolagen. Bolagen får anpassa kommunens reglementen till den egna verksamheten under förutsättning att dokumentets ursprungliga innebörd finns kvar.

Bolaget ska i sitt arbete förhålla sig till stadens varumärkesplattform, samt ha uppdaterade styrdokument gällande finansiering samt kvalitets- och miljöledningssystem.

Stadsdirektören har som uppdrag att leda hela kommunkoncernen. Verkställande direktör i bolagen ska delta i de möten som kommunens ledning kallar till.

VD alternativt vice VD för moderbolaget Kvarnfallet Mölndal AB ska arbeta tillsammans med dotterbolagens styrelser. Detta sker genom att moderbolagets VD alternativt vice VD adjungeras till dotterbolagens styrelsemöten.

2.4 Koncernredovisning, uppföljning och budget

Bolagen ska lämna in uppgifter utifrån den tidplan som kommunkoncernen utfärdar.

Bolagen ska rapportera tertialvis gällande utfall samt prognos för helår till moderbolaget. Bolagen ska upprätta en delårsrapport per sista augusti som ska ligga till grund för den sammanställda redovisningen i stadens delårsrapport. Upprättande och inlämning av bolagens bokslut ska göras utifrån kommunkoncernens tidplan.

Bolaget ska också rapportera, i ett så tidigt skede som möjligt, till moderbolaget vid förekomst av viktigare händelser och risker som påverkar eller kan komma att påverka bolagets anseende, ekonomi eller utveckling.

För att få en helhetsbild av kommunkoncernens samlade investeringsbehov ska bolagen lämna in uppgifter om investeringsbudget för en kommande tre års period. Dessa uppgifter ska lämnas in i samband med stadens budgetarbete.

Bolagen ska årligen fastställa budget för det nästkommande räkenskapsåret samt ytterligare två planeringsår framåt. Planeringen av bolagens verksamhet ska vara i linje med de politiska prioriteringar och kommunfullmäktiges mål. De ekonomiska konsekvenserna ska beskrivas översiktligt för de tre kommande åren. Dotterbolagens budget samt planeringsår, inklusive planerade investeringar, ska lämnas till moderbolaget.

3. Relationen till ägaren

3.1 Frågor av principiell beskaffenhet

Det åligger bolagets styrelse att se till att ägaren får ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut ska fattas av bolagstämman kompetens. En fråga som faller utanför uppräknings i bolagsordningen kan trots detta vara av principiell beskaffenhet där ställningstagande av ägaren krävs.

Bolagen i koncernen ska bereda ägaren Kvarnfallet Mölndal AB möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet. Skulle minst en tredjedel av styrelsen ha avvikande mening om frågan är av principiell beskaffenhet ska samråd ske med moderbolagets presidium.

Det ankommer sedan på Kvarnfallet Mölndal AB:s styrelse att bedöma när ett ärende är av sådan vikt eller principiell beskaffenhet att det ska lämnas vidare till kommunfullmäktige för ställningstagande. Skulle olika meningar uppkomma i Kvarnfallet Mölndal AB:s styrelse om ett ärende är av sådan art att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas ska avstämning göras med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Samtliga bolag ska i samband med större beslut fastställa huruvida beslutet kan anses vara av principiell beskaffenhet och därmed ska lyftas till ägaren.

Vid motioner till fullmäktige eller uppdrag från kommunstyrelsen, som avser bolagskoncernen, ska kommunstyrelsen inhämta ett yttrande från moderbolaget Kvarnfallet Mölndal AB. Kvarnfallet Mölndal AB ska i sin tur vid behov hämta information från dotterbolagen.

Kvarnfallet Mölndal AB äger rätten att utfärda moderbolagsgaranti.

3.2 Ekonomiska och finansiella direktiv

Ägaren Mölndals stads avkastningskrav riktar sig mot Kvarnfallet Mölndal AB, som i sin tur fördelar detta till dotterbolagen utifrån respektive bolags förutsättningar. Beslut om budgeterad utdelning från Kvarnfallet Mölndal AB tas i samband med fastställande av stadens budget. Beslut om utdelning fattas slutligen på Kvarnfallet Mölndal AB:s årsstämma.

Bolagen ska lämna koncernbidrag som årligen preciseras av Kvarnfallet Mölndal AB i samband med upprättande av bolagets budget. Koncernbidraget fastställs sedan slutligen utifrån upprättat årsbokslut.

Respektive bolag ska varje år disponera resultatet så att det, i förekommande fall, fastställda utdelningskravet i form av koncernbidrag eller utdelning till ägaren kan uppfyllas.

Investeringar som är av sådan vikt att de väsentligt påverkar bolagets långsiktiga finansiering ska stämmas av med Kvarnfallet Mölndal AB. Större investeringar som väsentligt påverkar Mölndals stads finansiering och/eller medför risk för staden ska godkännas av med kommunfullmäktige.

3.3 Ordinarie årsstämma

Bolaget ska ta fram årsredovisning så att årsstämma kan hållas i mitten av april månad. Bolagens årsstämma äger rum samma datum som staden behandlar sin årsredovisning i kommunfullmäktige.

Bolagen ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten har bedrivits och utvecklats mot bakgrund av de i bolagsordningen angivna ändamål. Uttalandet ska vara utformat så att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap, 9 § kommunallagen.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten. Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om brister finns i de avseenden som omnämnts ovan.

3.4 Handlingsoffentligheten

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen 2 kap. 3 (2009:400).

Av offentlighets- och sekretesslagen följer att anställda i ett kommunalt bolag omfattas av samma regler om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter som de anställda i en kommunal myndighet. Denna rätt gäller dock inte för verkställande direktör, vice verkställande direktör, styrelsens ledamöter eller styrelsesuppleanter.

Bilaga 1, Särskilt direktiv till Kvarnfallet Mölndal AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Staden ska äga bolaget för att samordna och leda bolagskoncernen i syfte att uppnå ett optimalt resursutnyttjande både ur ett ekonomiskt och samhällsnyttigt perspektiv.

Bolaget ska

- Arbeta för att dotterbolagens verksamheter bedrivs så att de bidrar till att uppfylla stadens politiska mål och vision.
- Arbeta för att uppnå effektiviseringsvinster genom samverkan inom koncernen och stadens förvaltningar.
- Arbeta för att optimera och ge största möjliga nytta av stadens investerade kapital.
- Sträva efter att begränsa risktagande till en rimlig nivå i förhållande till de verksamheter som bedrivs i koncernen.
- Följa upp och kontrollera koncernens finansieringsförhållanden, likviditet och andra ekonomiska förhållanden och vid behov rapportera vidare till kommunstyrelsen.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Mölndals stad sätter i samband med fastställande av budget för kommande år ett avkastningskrav på Kvarnfallet Mölndal AB. Kvarnfallet Mölndal AB sätter sedan utifrån detta ett resultatkrav på respektive dotterbolag i syfte att kunna uppnå fullmäktiges förväntan om avkastning. Utdelningen till staden fastställs slutligen på Kvarnfallet Mölndal ABs årsstämma.

Inget soliditetsmål sätts för bolaget då bolaget förväntas lämna största delen av sitt resultat i utdelning till staden.

Bilaga 2, Särskilt direktiv till Mölndal Energi AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Staden ska äga bolaget för att främja en effektiv, driftsäker och långsiktigt hållbar energiförsörjning. Detta stöds genom teknisk utveckling, god planering och optimalt resursutnyttjande.

Bolaget ska

- Balansera sin verksamhet utifrån leveranssäkerhet av energiförsörjning, låg miljöpåverkan och god ekonomi.
- Som stadens fackorgan i energifrågor delta vid kommunal planering och med sin kompetens bidra rörande energiutredningar, miljömålsformuleringar och energirådgivning.
- Bistå sina kunder med lösningar i deras miljö-och energieffektiviseringsarbeten inom solenergi, laddinfrastruktur samt digitala lösningar.
- I samverkan med staden bidra i omställningen till ett effektivt och hållbart Mölndal och därigenom skapa mervärde för medborgare och näringsliv. Bolagets bidrag är digitala tjänster och infrastruktur för att uppnå och möjliggöra effektivitetsförbättrande åtgärder i staden.
- Aktivt delta i stadens planering för hantering av extraordinära händelser samt skydd mot olyckor.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Koncernbidraget preciseras årligen från moderbolaget. Utifrån att kassaflödet i koncernen ska optimeras kommer det koncernbidrag som bolaget lämnar ifrån sig normalt att ligga i intervallet 40-50 mnkr.

Bolaget ska erbjuda attraktiva produkter och tjänster för att skapa en långsiktig lönsamhet. Verksamhetens intjäningsförmåga ska möjliggöra utbyggnad och reinvesteringar i infrastruktur. Bolaget ska sträva efter att självfinansiera en ökad tillväxt samt investeringar i den löpande verksamheten för att upprätthålla ett finansiellt oberoende.

Soliditeten för koncernen ska uppgå till minst 30 %.

Bilaga 3, Särskilt direktiv till Mölndalsbostäder AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Staden ska äga bolaget för att främja bostadsförsörjningen i Mölndals stad. Staden har ett ansvar för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för särskilda grupper. Mölndalsbostäder AB är ett viktigt verktyg för att staden ska uppfylla detta ansvar.

Bolaget ska

- Sträva efter att vara en attraktiv aktör på hyresmarknaden i Mölndal genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder beträffande hyresnivå, storlek, standard och läge. Boende ska också på olika sätt erbjudas inflytande över sin bostad och dess närmaste omgivning.
- Årligen ta initiativ till en dialog med Kvarnfallet Mölndal AB om verksamheten.
- Genom en kostnadseffektiv förvaltning och nybyggnation möta efterfrågan på bostäder i Mölndal i den takt som bolagets soliditet, resultat och organisation tillåter.
- Vid nybyggnation verka för att ett ömsesidigt och kontinuerligt samråd sker med staden i markförvärvs- och planeringsfrågor.
- Följa utvecklingen inom miljö- och energiområdet samt andra tekniska lösningar inom fastighetsbranschen för att uppnå bästa möjliga effektivisering av fastighetsbeståndet.
- Kunna utveckla och förvalta verksamhetslokaler i anslutning eller med anknytning till sina hyresbostäder.
- Bidra till att staden kan erbjuda hyreslägenheter till personer som inte med egna resurser kan tillgodose sitt behov av bostad.
- Kunna bygga och förvalta fastigheter för kommunal boendeservice om det sett utifrån ett organisationsmässigt perspektiv är den optimala lösningen för kommunkoncernen.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Bolaget ska lämna ett koncernbidrag till moderbolaget inom ramen för möjlig värdeöverföring enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga bostadsbolag. Den del av värdeöverföringen som sker utifrån 5§ ska via moderbolaget Kvarnfallet Mölndal AB föras vidare till staden i form av utdelning på bolagsstämman och användas till bostadssociala åtgärder i staden. Koncernbidraget preciseras årligen från moderbolaget.

Den synliga soliditeten ska normalt uppgå till 15 %, avsteg ska stämmas av med Kvarnfallet Mölndal AB.

Direktavkastningskrav 3 % ställt mot marknadsvärdet.

Bilaga 4, Särskilt direktiv till Mölndals Parkerings AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Staden ska äga bolaget för att uppnå goda parkeringslösningar samt kunna samordna parkeringsfrågor med övrig kommunal planering.

Bolaget ska

- Sträva efter att erbjuda attraktiva, tillgängliga och efterfrågade parkeringslösningar på egen eller arrenderad mark.
- Erbjudna kommunkoncernen sin kompetens i fråga om både drift- och planeringsfrågor inom parkeringsområdet.
- Uppföra och driva parkeringsanläggningar såväl i egen regi som i samverkan med andra intressenter i syfte att stärka Mölndals konkurrenskraft genom att tillhandahålla attraktiva parkeringsmöjligheter.
- Främja miljömässigt resande genom att verka för parkeringsmöjligheter i nära anslutning till knutpunkter för kollektivtrafiken.
- På affärsmässiga grunder uppföra laddinfrastruktur i anslutning till lämpliga parkeringsplatser.
- Kunna uppföra och operativt sköta betalparkering för cyklar.
- Operativt hantera stadens parkeringsinlösen gentemot enskilda fastighetsägare.
- Ha ett nära samarbete med stadens tekniska förvaltning vid förändring av taxor på gatumark med syfte att kunna styra att parkering inte sker så att den begränsar exempelvis framkomlighet.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Koncernbidraget preciseras årligen från moderbolaget.

Bolaget ska anpassa sina taxor och avgifter så att lönsamhet och finansiell stabilitet uppnås. Bolaget ska sträva efter att självfinansiera en ökad tillväxt samt investeringar i den löpande verksamheten.

Bilaga 5, Särskilt direktiv till Gunnebo Slott och Trädgårdar AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Mölndals Stad ska äga bolaget för att vårda och utveckla det unika natur- och kulturarv som Gunnebo Slott och Trädgårdar utgör. Staden vill att bolaget ska arbeta värdeskapande med särskilt fokus på att stärka Mölndals attraktionsvärde till nytta för kommuninvånare, besökare, aktörer och intressenter. Staden vill även att Gunnebo är ett verktyg inom pedagogisk verksamhet med koppling till kulturhistoria, hantverk, hållbarhet och platsens värden.

Bolaget ska

- Förvalta och utveckla byggnadsminnet och kulturresevatet.
- Återskapa och vårda 1700-talsegendomen efter arkitekt Carlbergs originalritningar i den takt som ekonomin tillåter.
- Erbjudna upplevelser, utbildningar och aktiviteter i linje med värdeorden historisk trovärdighet, högklassiskt hantverk och hållbar utveckling så att insikter och kunskap ur verksamheten kommer samtidigt till godo. Därigenom ska besöksmålets attraktivitet öka samt bidra till bolagets ekonomi.
- Arbeta i samverkan och samarbete med aktörer inom staden, regionen och näringslivet i syfte att utveckla Gunnebo Slott och Trädgårdar för att bidra till ett mer attraktivt Mölndal.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Bolagets ekonomiska förutsättningar består av koncernbidrag från ägaren och externa intäkter. Koncernbidraget preciseras årligen från moderbolaget. Bolaget ska sträva efter att optimera sina intäkter och kostnader utifrån verksamhetens förutsättningar och specifika uppdrag. Koncernbidraget ska endast täcka vård och utveckling av kulturarvet. Den affärsmässiga verksamheten med upplevelser och aktiviteter ska vara självfinansierande.

Bolaget ska genom vinster från de affärsmässiga delarna sträva efter att bygga upp ett fritt eget kapital om 500 tkr. Syftet är att självständigt kunna klara av mindre svängningar i ekonomin mellan åren.

Bolaget ska under år 2020 se över sina förutsättningar för att minska koncernbidraget långsiktig. Det pågår en genomlysning av bolagets struktur och verksamhet. Bolagets specifika ägardirektiv rörande det ekonomiska och finansiella kommer därför att revideras under 2020 när detta arbete är klart.

Bilaga 6, Särskilt direktiv till MölnDala Fastighets AB

1. Målet för bolagets verksamhet

Staden ska äga bolaget för att leda och driva utvecklingen av Forsåkersområdet med målsättning att skapa en ny attraktiv stadsdel med en blandning av bostäder och verksamhetslokaler. Uppdraget kan om kommunstyrelsen så beslutar omfatta även angränsande områden som har betydelse för den framtida stadsdelen.

Bolaget ska

- Ansvara för planering, utveckling och exploatering av Forsåkersområdet.
- Ansvara för förvaltning av området under utvecklingsfasen.
- Skapa en hållbar stadsdel ur ett socialt och miljömässigt perspektiv.
- Se till att det blir en blandning av upplåtelseformer av bostäder, verksamhetslokaler och samhällsfastigheter.
- Samarbeta med staden för att säkerställa behovet av kommunal service såsom förskola, skola, äldreboende och kommunala verksamhetslokaler.
- Bevara äldre industribyggnader utifrån den detaljplan som kommunfullmäktige beslutat om.
- Ha ett destinationstänkande och genom det öka stadens attraktionskraft för näringsliv, boende och besökande.

2. Ekonomiska och finansiella direktiv

Bolaget har, förutom mindre hyresintäkter, inga intäkter under början av utvecklingsfasen. Bolaget erhåller ett koncernbidrag som ska bidra till att täcka löpande relevanta kostnader under början av utvecklingsfasen. Koncernbidraget preciseras årligen från moderbolaget med utgångspunkt i stadens budget.

Målsättningen är att det samlade ekonomiska resultatet för exploateringen av området ska ge ett positivt utfall.

Digitala Signaturer

Signerad med: Mölndals stad
Signerad av: Kristian Vramsten
Datum: 2020-03-11 08:35 +01:00

Signerad med: Mölndals stad
Signerad av: Marcus Claesson
Datum: 2020-03-11 11:11 +01:00