



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Plats och tid	Stadshuset, rum 214 kl. 13:00-15:55
Beslutande ledamöter	Kristian Vramsten (M) (ordförande) Stefan Gustafsson (S) (vice ordförande) Merjem Maslo (M) Marcus Claesson (L) §§213-240, §§243-245 Ingemar Johansson (C) My Högfeldt (MP) Adam F Laurén (KD) Pernilla Övermark (S) Ove Dröscher (S) Marie Lindqvist (V) Fredrik Mellbin (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Johanna Rantsi (M) Anders Enelund (M) Elin Andersson (L) Maria Martini (C) Gun Kristiansson (S) Bernt A Runberg (S) Elpida Georgitsi (S) Lennart Svensson (V) Thomas Olin (SD)
Övriga närvarande	Mio Saba (Tf stadsdirektör) Therese Tanner (Kommunsekreterare) Carina Nordgren (Förvaltningschef) Jenny Kjellberg (Kommunikatör) Charlotta Källarfelt (Säkerhets- och beredskapschef) §216 Richard Bengtsson (Säkerhetssamordnare) §216
Utses att justera	Adam F Laurén
Justeringens plats och tid	
Paragrafer	§§213-245



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Underskrifter

Sekreterare
Therese Tanner

Ordförande
Kristian Vramsten

Justerande
Adam F Laurén

Protokollet är digitalt justerat och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Innehållsförteckning

- §213 Ändring av föredragningslistan
- §214 Redovisning av delegeringsbeslut
- §215 Meddelanden
- §216 Fastställande av risk och sårbarhetsanalys
- §217 Ändring av avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd för Härryda, Kungsbacka, Mölnådal och Partille kommuner
- §218 Revidering av bolagsordningar för delägda kommunala bolag
- §219 Svar på remiss- Utställning och samråd om ny avfallsplan för Mölnådal stad
- §220 Reviderade föreskrifter gatuhållning
- §221 Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente avseende tobak och liknande produkter
- §222 Firmateckningsrätt för Mölnådal stad
- §223 Generell rättegångsfullmakt för stadsdirektör och stadsjurister
- §224 Delegering av arbetsmiljöansvar till förvaltningschef
- §225 Internt personuppgiftsbiträdesavtal
- §226 Redovisning av stadsledningsförvaltningens dataskyddsarbete 2018-2019
- §227 Redovisning av Mölnådal stads dataskyddsarbete 2018-2019
- §228 Svar på motion (V) angående särskilt stöd för elever i Mölnådal stads grundskolor
- §229 Svar på motion (S) om fria resor till daglig verksamhet
- §230 Svar på motion (S) angående införande av ungdomsfullmäktige i Mölnådal
- §231 Medfinansiering Reväst, verksamhetsåret 2020
- §232 Långsiktig strategi för grundsärskolans verksamhet samt beslut om flytt av verksamhet
- §233 Justering av deltagaravgifter på kulturskolan
- §234 Kållereds BID - ansökan om medel 2021
- §235 Borgenslimit för Mölnådal bostäder AB
- §236 Kommunfullmäktiges mål 2020
- §237 Budget 2020, samt plan 2021-2022
- §238 Investerings- och exploateringsbudget för 2020, samt plan för 2021-2022
- §239 Mölnådal stads ekonomirapport för september 2019
- §240 Godkännande av samarbetsavtal 78-2019 avseende detaljplan för Heljered etapp 2
- §241 Exploateringsavtal 82-2019 avseende ny detaljplan för Delbanco 1 m.fl.
- §242 Detaljplan för Delbanco 1 m.fl - godkännande inför antagande
- §243 Godkännande av nytt arrende-/hyresavtal mellan Mölnådal stad och Gunnebo Slott och Trädgårdar AB
- §244 Justeringen av taxa för byggnadsnämnden och plan- och exploateringsutskottets verksamheter
- §245 Kurser och konferenser



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 213

Ändring av föredragningslistan

Ärendet

Ordförande meddelar att ärende 34, "Utredning linbana GoCo" utgår.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 214

Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt kommunstyrelsens antagna delegeringsordning den 27 februari 2019, § 66. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor finns tillgängliga i de förtroendevaldas läsplattor, delegeringsbesluten finns även tillgängliga på stadsledningsförvaltningens kansli.

- TEN 468/19-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 484/19-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 485/19-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- TEN 494/19-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning
- KS 91/19-8 Enligt punkt A6, Nyanställda SLF 20190815 - 20190915
- TEN 515/19-2 Yttrande till polismyndigheten enligt Ordningslagen 3 kap § 2 ordningslagen om tillstånd för användning av offentlig plats. Enligt punkt C7, kommunstyrelsens delegeringsordning

Protokoll



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Kommunstyrelsens utskotts protokoll finns på Mölnåls stads hemsida:

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott den 10 september och den 15 oktober 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 2 och 9 oktober 2019.

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott den 12 september 2019.

Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott den 24 september 2019.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 215

Meddelanden

Ärendet

1. Sveriges kommuner och landstings cirkulär (<https://skl.se/cirkular>)
19:40 - Budgetförutsättningar för åren 2019–2022
2. Protokoll från Samordningsförbundet Insjörikets styrelsemöte den 4 oktober 2019.
3. Information från Västtrafik angående ny zonindelning i Västra Götalandsregionen.
4. Kallelse och handlingar till Göteborgsregionens kommunalförbunds styrelsemöte den 18 oktober 2019.
5. Protokollsutdrag från Göteborgsregionens kommunalförbund, styrelsen, § 80 - Cykelplan för Göteborgsregionen.
6. Protokollsutdrag från Räddningstjänsten Storgöteborg, styrelsen, § 71 - Ekonomisk lägesrapport per 31 aug 2019.
7. Protokoll från kommunfullmäktiges möte den 25 september 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 216

KS 288/19

Fastställande av risk och sårbarhetsanalys

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer risk- och sårbarhetsanalysen för Mölnåls stad.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Enligt 2 kap. 1 § lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen i fredstid och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Analysen kallas för risk- och sårbarhetsanalys och fokuserar på händelser som kan leda till samhällsstörningar.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 september 2019.
Risk- och sårbarhetsanalys.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslås fastställa den framställda Risk och sårbarhetsanalysen för Mölnåls stad.

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Paragrafen justeras omedelbart.

Expedieras till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 217

KS 267/19

Ändring av avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd för Härryda, Kungsbacka, Mölnådal och Partille kommuner

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun beslutar att avtalet avseende gemensam överförmyndarnämnd för Härryda, Kungsbacka, Mölnådal och Partille kommuner ändras på så sätt att sista meningen i 15 § 1 st stryks.

Ärendet

Härryda, Kungsbacka, Mölnådal och Partille kommuner inrättade per den 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd. Inför inrättandet antogs ett gemensamt reglemente av samtliga kommuner samt godkändes ett avtal som närmare preciserade nämndens uppgifter. Under våren 2019 har av kommunrevisionen i Kungsbacka kommun uppmärksammat att formuleringen i 15 § första stycket, andra meningen är missvisande. Där stadgas följande, ”Revisorerna bestämmer om revisionen ska ingå i en samlad revision hos Samverkanskommunerna eller om den ska ske särskilt.” Av kommunallagens 12 kap 5 § framgår att det inte är revisorerna utan fullmäktige i respektive kommun som bestämmer om revisionen ska ske samlat eller särskilt.

Formuleringen har således blivit fel. Avtalet kan i och för sig inte tolkas på något annat sätt än enligt lag och det är tämligen uppenbart att det rör sig om en felskrivning vilken ska bortses från vid tolkningen av avtalet. För god ordnings skull bör dock parterna på något sätt antingen stryka meningen helt och hållet eller ändra revisorerna till varje samverkanskommun. Eftersom den korrekta ordningen ändå framgår av lag föreslås att meningen helt enkelt stryks.

Eftersom det ankommer på kommunfullmäktige i varje kommun att godkänna avtal avseende en gemensam nämnd ska kommunfullmäktige även hantera ändringar av avtalet. Då det rör sig om en felskrivning, vars rättelse inte innebär någon ändring av avtalet i sak, skulle ärendet även kunna handläggas genom en gemensam förklaring från respektive kommunstyrelse att formuleringen är felaktig och ska bortses ifrån.

Ärendets behandling

Nämnden för överförmyndare i samverkan har behandlat ärendet den 27 augusti 2019, § 76. Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 oktober 2019, § 107.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun beslutar att avtalet avseende gemensam överförmyndarnämnd för Härryda, Kungsbacka, Mölnådal och Partille kommuner ändras på så sätt att sista meningen i 15 § 1 st stryks.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 218

KS 270/19

Revidering av bolagsordningar för delägda kommunala bolag

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till reviderade bolagsordningar för Renova AB, Renova Miljö AB, Fastighetsaktiebolag Rödingen, Gryaab AB och Göteborgsregionens Fritidshamnar Aktiebolag (GREFAB) enligt ärendets bilaga 1 fastställs.

Ärendet

I den nya kommunallag som trädde ikraft 1 januari 2018 (SFS 2017:725) så har viss omdisposition skett jämfört med tidigare kommunallag. Detta innebär bland annat att den kommunala självkostnadsprincipen flyttats till kommunallagens andra kapitel där även övriga kommunala principer finns samlade. I bolagsordningarna för Renova, Renova Miljö AB, Fastighets AB Rödingen, Gryaab och Grefab finns idag en lagrumshänvisning till den gamla kommunallagen och detta behöver därför korrigeras. Detta görs genom att den specifika hänvisningen stryks (exakt formulering som stryks i respektive bolagsordning är ”och kap. 3c”).

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 16 september 2019.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 oktober 2019, § 108.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reviderade bolagsordningar för Renova AB, Renova Miljö AB, Fastighetsaktiebolag Rödingen, Gryaab AB och Göteborgsregionens Fritidshamnar Aktiebolag (GREFAB) enligt ärendets bilaga 1 fastställs.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 219

KS 241/19

Svar på remiss- Utställning och samråd om ny avfallsplan för Mölnåls stad

Beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till yttrande, daterat 28 september 2019, antas och skickas till tekniska nämnden som kommunstyrelsens yttrande över remissen.

Ärendet

Förslag till en ny avfallsplan för Mölnåls stad ” Göteborgsregionen minskar avfallet” har tagits fram tillsammans med övriga kommuner i Göteborgsregionen. Avfallsplanen är nu ute på samråd och utställning och alla stadens nämnder har inbjudits att inkomma med remissvar.

Avfall är en viktig fråga som berör flera av kommunstyrelsens verksamheter och yttrandet har tagits fram gemensamt av dessa. Förslaget till en ny GR-gemensam avfallsplan greppar bredare än omhändertagande av avfall och har stort fokus på de översta stegen i avfallstrappan. Kommunstyrelsen kommer att ha flera viktiga roller då avfallsplanen ska implementeras. Det handlar bland annat om att tillse att den politiska ambitionen implementeras i stadens styrande dokument, såsom upphandlings/inköppolicy, anvisningar vid byggande, IT-strategi, etc, men också om samverkan, kommunikation, uppföljning och analyser.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 september 2019.
Förslag till yttrande.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Stadsledningsförvaltningens förslag till yttrande, daterat 28 september 2019, antas och skickas till tekniska nämnden som kommunstyrelsens yttrande över remissen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till yttrande kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Expedieras till
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 220

KS 295/19

Reviderade föreskrifter gatuhållning

Beslut

Ärendets återremitteras till tekniska nämnden för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan kommun/väghållare och fastighetsägare.

Ärendet

En kommun har rätt att bestämma att ansvaret för viss renhållning och vinterväghållning som kommunen annars skulle svara för ska föras över på fastighetsinnehavarna. Denna möjlighet gäller ifråga om gångbana eller annat utrymme utanför fastigheterna som behövs för gångtrafiken. Detta framgår av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814). Mölnåls stad har sedan tidigare föreskrifter för gatuhållning, gällande från och med 1 januari 2001.

Ändrad lagstiftning och vissa erfarenheter har gjort det angeläget att se över föreskrifterna.

Ärendets behandling

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 23 september 2019, § 55.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 122.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar reviderade Föreskrifter för gatuhållning i Mölnåls stad där kommunen är huvudman för allmänna platser, att gälla från och med 1 december 2019.

Ledamöternas förslag till beslut

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Adam F Laurén (KD), Marie Lindqvist (V) och Fredrik Mellbin (SD), återremiss för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan kommun/väghållare och fastighetsägare.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet kan återremitteras till tekniska nämnden och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Expedieras till
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 221

KS 283/19

Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens reglemente avseende tobak och liknande produkter

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att i reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden fastställd 2018-12-12 § 170 förändra följande

Under 3 § Övriga uppgifter i reglementet utgår följande punkter:

- Utöva den tillsyn avseende försäljning av tobaksvaror som åligger kommunen enligt tobakslagen (1993:581)
- Ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (2017:425) om avseende försäljning av tobaksvaror.

Under 3 § Övriga uppgifter i reglementet införs följande punkt:

- Ansvara för kommunens uppgifter avseende försäljning av tobak och liknande produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Ärendet

Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter började gälla 2019-07-01. I samband med detta upphävdes tobakslagen (1993:581) och lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Social- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom försäljning av tobak och liknande produkter. Denna uppgift behöver därför uppdateras så att den anpassas efter den nya lagen.

Ärendets behandling

Social- och arbetsmarknadsnämnden har behandlat ärendet den 19 september 2019, § 42. Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 113.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att i reglemente för social- och arbetsmarknadsnämnden fastställd 2018-12-12 § 170 förändra följande

Under 3 § Övriga uppgifter i reglementet utgår följande punkter:

- Utöva den tillsyn avseende försäljning av tobaksvaror som åligger kommunen enligt tobakslagen (1993:581)



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

- Ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (2017:425) om avseende försäljning av tobaksvaror.

Under 3 § Övriga uppgifter i reglementet införs följande punkt:

- Ansvara för kommunens uppgifter avseende försäljning av tobak och liknande produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 222

KS 303/19

Firmateckningsrätt för Mölnåls stad

Beslut

Följande personer bemyndigas att, två i förening, företräda Mölnåls stad och teckna dess firma: Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M), kommunstyrelsens vice ordförande Stefan Gustafsson (S), tillförordnade stadsdirektören Mio Saba, förvaltningschefen Carina Nordgren, ekonomichefen Eveline Stomvall, personalchefen Maria Bergman och stadsjuristen Henriette de Maré.

Detta beslut ersätter tidigare beslut om firmateckningsrätt för Mölnåls stad och gäller längst till och med 2022-12-31.

Ärendet

I vissa sammanhang efterfrågas någon form av handling som generellt visar vem som är stadens firmatecknare. För att underlätta den praktiska hanteringen när Mölnåls stad ska ingå avtal med extern part, exempelvis banker, eller göra vissa typer av ansökningar, kan det vara praktiskt att kommunstyrelsen fattar ett beslut om vem som har rätt att företräda staden och teckna dess firma. Kommunstyrelsen har tidigare fattat sådana beslut som nu behöver ändras på grund av personalförändringar.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 oktober 2019.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 123.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Följande personer bemyndigas att, två i förening, företräda Mölnåls stad och teckna dess firma: Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M), kommunstyrelsens vice ordförande Stefan Gustafsson (S), tillförordnade stadsdirektören Mio Saba, förvaltningschefen Carina Nordgren, ekonomichefen Eveline Stomvall, personalchefen Maria Bergman och stadsjuristen Henriette de Maré.

Detta beslut ersätter tidigare beslut om firmateckningsrätt för Mölnåls stad och gäller längst till och med 2022-12-31.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kristian Vramsten (M), Stefan Gustafsson (S), tillförordnade stadsdirektören Mio Saba, förvaltningschefen Carina Nordgren, ekonomichefen Eveline Stomvall, personalchefen Maria Bergman, stadsjuristen Henriette de Maré och Håkan Ahlström.



§ 223

KS 302/19

Generell rättegångsfullmakt för stadsdirektör och stadsjurister

Beslut

Tillförordnade stadsdirektören Mio Saba, förvaltningschefen Carina Nordgren, stadsjuristen Henriette de Maré och stadsjuristen Josefin Ludvigsson, eller den någon av dem vid varje tillfälle utser i sitt ställe, ges fullmakt att var för sig:

1. väcka, utföra, fullfölja och bevaka stadens talan i alla de fall då stadens rätt kommer ifråga vid samtliga domstolar, övriga myndigheter och inrättningar
2. bevaka stadens rätt även utom domstol i förekommande fall
3. ta emot delgivning av stämningar, kallelser och andra handlingar av olika slag på stadens vägnar
4. utföra och bevaka stadens talan vid konkurser
5. ta emot och kvittera stadens tillkommande värdehandlingar och kontanta medel
6. anta eller förkasta förlikning i nämnda mål eller ärenden

Fullmakten gäller t o m den 31 december 2022.

Kommunstyrelsen återkallar även tidigare rättegångsfullmakt, given genom beslut 2018-10-31 § 233.

Ärendet

Gällande generell rättegångsfullmakt för stadsdirektör och stadsjurister behöver revideras på grund av personförändringar. Kommunstyrelsen behöver därför besluta om en ny generell rättegångsfullmakt.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 oktober 2019.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 124.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Tillförordnade stadsdirektören Mio Saba, förvaltningschefen Carina Nordgren, stadsjuristen Henriette de Maré och stadsjuristen Josefin Ludvigsson, eller den någon av dem vid varje tillfälle utser i sitt ställe, ges fullmakt att var för sig:

1. väcka, utföra, fullfölja och bevaka stadens talan i alla de fall då stadens rätt kommer ifråga vid samtliga domstolar, övriga myndigheter och inrättningar
2. bevaka stadens rätt även utom domstol i förekommande fall
3. ta emot delgivning av stämningar, kallelser och andra handlingar av olika slag på stadens vägnar
4. utföra och bevaka stadens talan vid konkurser
5. ta emot och kvittera stadens tillkommande värdehandlingar och kontanta medel
6. anta eller förkasta förlikning i nämnda mål eller ärenden

Fullmakten gäller t o m den 31 december 2022.

Kommunstyrelsen återkallar även tidigare rättegångsfullmakt, given genom beslut 2018-10-31 § 233.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Mio Saba, Carina Nordgren, Henriette de Maré, Josefin Ludvigsson, Håkan Ahlström



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 224

KS 265/19

Delegering av arbetsmiljöansvar till förvaltningschef

Beslut

Förvaltningschefen för stadsledningsförvaltningen tilldelas uppgifter inom arbetsmiljöansvaret enligt bilaga 1.

Nämndens ordförande får i uppdrag att underteckna bilagan tillsammans med förvaltningschef.

Ärendet

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar på arbetsgivaren. I kommunen är det ytterst kommunfullmäktige som är arbetsgivarens företrädare. Genom nämndsreglementena har fullmäktige fördelat arbetsmiljöansvaret till nämnderna. Nämnderna har därmed det övergripande ansvaret för att det finns ett fungerande arbetsmiljöarbete på förvaltningarna.

Mot bakgrund av detta ska respektive nämnd fatta beslut om att ge förvaltningscheferna uppgifter i arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöansvaret fördelas från nämndsordförandena till förvaltningschefer.

Ovan sker även utifrån anvisningar vid Arbetsmiljöverkets besök i Mölnåls stad under våren 2019.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 september 2019.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 117.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förvaltningschefen för stadsledningsförvaltningen tilldelas uppgifter inom arbetsmiljöansvaret enligt bilaga 1.

Nämndens ordförande får i uppdrag att underteckna bilagan tillsammans med förvaltningschef.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

HR, förvaltningschef



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 225

KS 251/19

Internt personuppgiftsbiträdesavtal

Beslut

Förslaget till internt personuppgiftsbiträdesavtal antas enligt bilaga 2. Det interna personuppgiftsbiträdesavtalet ska börja gälla omedelbart.

Ärendet

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till utformning av den rättsakt som kommunstyrelsen har att hantera enligt Mölnåls stads policy för hantering av personuppgifter.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 16 augusti 2019.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 116.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslaget till internt personuppgiftsbiträdesavtal antas enligt bilaga 2. Det interna personuppgiftsbiträdesavtalet ska börja gälla omedelbart.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Stadsjurist



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 226

KS 260/19

Redovisning av stadsledningsförvaltningens dataskyddsarbete 2018-2019

Beslut

Informationen antecknas till protokollet. Kommunstyrelsen instämmer i dataskyddsombudets förslag till åtgärder.

Ärendet

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som utförs i kommunstyrelsens verksamheter. Detta innebär att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR) uppfylls. De ska bland annat säkerställa att det finns en tillräcklig kompetens inom förvaltningen på området, att det finns rutiner som är anpassade utifrån den egna verksamhetens förutsättningar och att rutinerna följs. I riktlinjerna för hantering av personuppgifter, KS 2018, § 102, anges att dataskyddsombudet årligen ska redovisa för kommunstyrelsen vilket arbete som stadsledningsförvaltningen har gjort på området under året. Detta för att säkerställa att förvaltningen som helhet hanterar personuppgifter på ett lagenligt sätt.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud har utifrån en stadsgemensam mall genomfört kontroller på respektive avdelning och enhet på stadsledningsförvaltningen. Kontrollperioden avser 25 maj 2018 - 30 juni 2019 och kontrollerna har gjorts löpande under 2019.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 september 2019.
Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 114.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

Ledamöternas förslag till beslut

Marcus Claesson (L) föreslår ett tillägg till beslutsformuleringen: Kommunstyrelsen instämmer i dataskyddsombudets förslag till åtgärder. Förslaget antas.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Expedieras till

Informationssäkerhetssamordnare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 227

KS 261/19

Redovisning av Mölnåls stads dataskyddsarbete 2018-2019

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendet

Ett drygt år efter att dataskyddsförordningen trätt i kraft befinner sig Mölnåls stad sammanfattningsvis på en relativt god nivå i sitt dataskyddsarbete. Organisation och grunder för ett fungerande dataskyddsarbete finns på plats men det finns också en hel del att arbeta vidare med.

Varje enskild nämnd i Mölnåls stad är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. För att säkerställa efterlevanden av dataskyddsförordningen har varje nämnds dataskyddsombud med stöd av en stadsgemensam mall genomfört en intern kontroll på sin förvaltning. I riktlinjerna för hantering av personuppgifter, KS 2018 § 102, framgår det att kommunstyrelsens dataskyddsombud årligen ska rapportera en sammanställning över förvaltningarnas dataskyddsarbete till kommunstyrelsen.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 september 2019.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 115.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Informationen antecknas till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Informationssäkerhetssamordnare



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 228

KS 147/19

Svar på motion (V) angående särskilt stöd för elever i Mölnåls stads grundskolor

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till skolnämndens svar, vars huvudargument är att ytterligare en kommunal plan inte bedöms bidra med något utöver skollag, skolförordning, läroplan, stödmaterial och skolverkets allmänna råd.

Reservation

Marie Lindqvist (V), Stefan Gustafsson (S), Pernilla Övermark (S) och Ove Dröscher (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendet

Vänsterpartiet har i en motion daterad 26 mars 2019 föreslagit att kommunfullmäktige ger skolförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för att tillgodose det särskilda stödet i kommunens grundskolor.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har den 27 mars 2019, § 55 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har i sin tur remitterat motionen till skolnämnden.

Skolnämnden har behandlat ärendet den 18 september 2019, § 69.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 110.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen avslås med hänvisning till skolnämndens svar, vars huvudargument är att ytterligare en kommunal plan inte bedöms bidra med något utöver skollag, skolförordning, läroplan, stödmaterial och skolverkets allmänna råd.

Ledamöternas förslag till beslut

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Marie Lindqvist (V), Pernilla Övermark (S) och Ove Dröscher (S), bifall till motionen.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



§ 229

KS 450/18

Svar på motion (S) om fria resor till daglig verksamhet

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning både till tekniska nämndens och vård- och omsorgsnämndens svar, vars huvudargument är att förbättrad ekonomisk situation för målgruppen, istället kan nås genom höjd habiliteringsersättning i mån av ekonomiskt utrymme.

Reservation

Stefan Gustafsson (S), Ove Dröschner (S) och Marie Lindqvist (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendet

Socialdemokraterna i Mölnåls har motionerat till kommunfullmäktige om att brukare ska få fria resor till daglig verksamhet. Kommunstyrelsen har begärt att nämnden ska yttra sig över motionen.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har den 12 december 2018, § 209 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har i sin tur remitterat motionen till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 28 mars 2019, § 29.

Arbetsutskottet har återremitterat ärendet till vård- och omsorgsnämnden samt remitterat ärendet till tekniska nämnden den 24 april 2019, § 47.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 23 september 2019, § 53.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 26 september 2019, § 101.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 111.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen avslås med hänvisning både till tekniska nämndens och vård- och omsorgsnämndens svar, vars huvudargument är att förbättrad ekonomisk situation för målgruppen, istället kan nås genom höjd habiliteringsersättning i mån av ekonomiskt utrymme.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Ledamöternas förslag till beslut

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Ove Dröscher (S), Marie Lindqvist (V) och Fredrik Mellbin (SD), bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.



§ 230

KS 145/19

Svar på motion (S) angående införande av ungdomsfullmäktige i Mölnådal

Beslut

Motionen remitteras till sociala hållbarhetsutskottet för yttrande.

Ärendet

Jacob Wihlborg (S), Elpida Georgitsi (S) och Pernilla Övermark (S) har i motion daterad 26 mars 2019 föreslagit att det inrättas ett ungdomsfullmäktige i Mölnådal med egen organisation och egen budget.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har den 27 mars 2019, § 54 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har i sin tur remitterat motionen till skolnämnden.

Skolnämnden har behandlat ärendet den 18 september 2019, § 68.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 9 oktober 2019, § 112.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen avslås med hänvisning till skolnämndens svar, vars huvudargument är utvärderingen av Ungdomsfullmäktige visade att högstadieläverna inte fick tillräcklig grad av inflytande och delaktighet. Ett arbete för ökat ungdomsinflytande är redan påbörjat inom kultur- och fritids- samt skolförvaltningen, som fokuserar på att hitta former och lösningar utanför de traditionella strukturerna.

Ledamöternas förslag till beslut

Ove Dröscher (S) föreslår, med instämmande av Marie Lindqvist (V), bifall till motionen.

My Högfeldt (MP) föreslår avslag på motionen i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Pernilla Övermark (S), att motionen remitteras till sociala hållbarhetsutskottet för yttrande.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om ärendet ska remitteras till sociala hållbarhetsutskottet och finner att så sker. Därmed faller övriga förslag till beslut.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Expedieras till

Sociala hållbarhetsutskottet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 231

KS 255/19

Medfinansiering Reväst, verksamhetsåret 2020

Beslut

Mölnåls stad väljer att inte lämna bidrag till Reväst inför 2020. Genom att vara medlem i Göteborgsregionens kommunalförbund är Mölnåls redan finansierad till projektet.

Ärendet

Reväst är den neutrala mötesplatsen för samtal och lärande om hållbar samhällsutveckling i Västsverige. Mölnåls stad har varit medlem i mer än 10 år. Nätverket binder samman universitet och högskolor, kommuner, statliga förvaltningar och andra organisationer i Västsverige för publika event.

Reväst har verkat som en samlingspunkt i snart 30 år. Revästs historia går tillbaka till 1970-talet och den statliga institutionen ERU som hade en filial i Göteborg. När den lades ner 1983 beslöt de dåvarande medlemmarna i styrelsen att verksamheten skulle fortsätta med finansiering i form av årliga anslag från de medverkande parterna.

Reväst drivs som ett projekt med hemvist på Handelshögskolan vid Göteborgs universitet. Styrgruppen består av 11 representanter, en för varje medlem, med ansvar för verksamhetens innehåll och kansliet består av en verksamhetsansvarig.

Reväst ska bidra till:

- Att skapa dialog mellan olika intressenter med olika perspektiv om förutsättningar och utmaningar för Västsveriges utveckling
- Att öka kunskapen om och spridningen av samhällsvetenskaplig forskning med relevans för hållbar utveckling i Västsverige
- Att främja samarbeten mellan olika aktörer
- En gemensam kunskapsbild om nuläge och framtida utmaningar i Västsverige.

Finansieringen är avgörande för verksamheten på lång sikt. Reväst önskar därför för år 2020 få ett anslag om 30 000 kr från Mölnåls stad.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 augusti 2019.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 18 september 2019, § 97.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till näringslivsenheten den 2 oktober 2019, § 210.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 oktober 2019.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Mölnåls stad väljer att inte lämna bidrag till Reväst inför 2020. Genom att vara medlem i Göteborgsregionens kommunalförbund är Mölnåls redan finansierad till projektet.

Ledamöternas förslag till beslut

Stefan Gustafsson (S) föreslår, med instämmande av Pernilla Övermark (S) och Ove Dröschner (S) att Mölnåls ska betala bidrag till Reväst 2020.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt stadsledningsförvaltningens förslag till beslut.

Expedieras till

Reväst, näringslivsenheten



§ 232

KS 293/19

Långsiktig strategi för grundsärskolans verksamhet samt beslut om flytt av verksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att det finns utrymme för enklare lokalanpassningar beaktat i investeringsbudgeten. Vidare avvaktar kommunstyrelsen med ställningstagande i ärendet tills dess att fastighetsavdelningens mer detaljerade utredning av lokallösningar och därmed förknippade kostnader är klar.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog i samband med Budget/plan Mölnåls stad 2018-2020 ett uppdrag riktat till skolnämnden. Uppdraget var att utreda och ta fram förslag till långsiktig strategi för grundsärskolans verksamhet som innehåller behov av lokaler, samordningseffekter på personalområdet och samverkan med grundskolan. Även eventuella beröringspunkter med gymnasiesärskolan bör beaktas. Utredningsarbetet ska innehålla jämförande kalkyler.

Ärendets behandling

Skolnämnden har behandlat ärendet den 12 juni 2019, § 55.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 18 september 2019, § 96.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 2 oktober 2019, § 194.

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 9.

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Budgetberedningen konstaterar att det finns utrymme reserverat i budget för att göra en enklare lokalanpassning i väntan på ytterligare utredning av lokalkostnader.

Budgetberedningen återför ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ledamöternas förslag till beslut

Kristian Vramsten (M) konstaterar att det finns utrymme för enklare lokalanpassningar beaktat i investeringsbudgeten. Vidare avvaktar kommunstyrelsen med ställningstagande i ärendet tills dess att fastighetsavdelningens mer detaljerade utredning av lokallösningar och därmed förknippade kostnader är klar. Förslaget antas.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Expedieras till

Skolnämnden, fastighetsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 233

KS 313/19

Justering av deltagaravgifter på kulturskolan

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Nya terminsavgifter för elever på kulturskolan antas och börjar gälla från och med 1 januari 2020 enligt följande:

Ämneskurs: 1025 kr

Rytmik/barndans: 800 kr

Kör/gruppsång: 600 kr

Högre kurs 1650 kr

Instrumenthyra 250 kr

Deltar ej i beslut

Stefan Gustafsson (S), Pernilla Övermark (S) och Ove Dröscher (S) deltar ej i beslutet.

Reservation

Marie Lindqvist (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Ärendet

Skolnämnden har i samband med kommunfullmäktiges beslut om nämndernas utgiftstak 2020, 19 juni 2019, § 101, fått i uppdrag att höja kulturskolans deltagaravgifter på totalt 700 000 kr. Förslaget innebär höjda terminsavgifter för elever på kulturskolan.

Värt att notera är att det förekommer ett skrivfel i skolnämndens redovisning över nuvarande taxor. Rätt siffror för punkt "Rytmik/barndans" ska vara 660 kr.

Nuvarande terminsavgifter

Ämneskurs: 825 kr (Dans, drill, film, instrument, musikal, musikterapi, slöjd och sångcoachning)

Rytmik/barndans: 660 kr (Småbarns- och barnrytmik, bandverkstan, barndans, instrumentalrytmik, ljudteknik, kompa på gitarr och trumligan).

Kör/gruppsång: 495 kr

Högre kurs 1650 kr

Instrumenthyra 250 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Föreslagna nya terminsavgifter

Ämneskurs: 1025 kr
Rytmik/barndans: 800 kr
Kör/gruppsång: 600 kr
Högre kurs 1650 kr
Instrumenthyra 250 kr

Ärendets behandling

Skolnämndens har behandlat ärenden den 18 september 2019, § 67.
Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 10.

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Nya terminsavgifter för elever på kulturskolan antas och börjar gälla från och med 1 januari 2020 enligt följande:

Ämneskurs: 1025 kr
Rytmik/barndans: 800 kr
Kör/gruppsång: 600 kr
Högre kurs 1650 kr
Instrumenthyra 250 kr

Ledamöternas förslag till beslut

Marie Lindqvist (V) föreslår en sänkning av deltagaravgifterna på kulturskolan i enlighet med vänsterpartiets budgetförslag lagt i juni.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt budgetberedningens förslag.



§ 234

KS 64/19

Kållereds BID - ansökan om medel 2021

Beslut

Projektet ska årligen redovisa en uppföljning till kommunstyrelsen där nyttor och dragna erfarenheter av projekt ska framgå.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kållereds BID erhåller ansökta medel om 500 tkr 2020 samt 2021. Finansiering för 2020-2021 har beaktats i förslag till budget plan för kommunstyrelsen.

Ärendet

BID, Business Improvement District, är en organiserad metod för samverkan mellan offentlig och privat sektor för att tillsammans utveckla ett område med en gemensam vision och målbild. Det är en internationellt etablerad metod. Den tillämpas framgångsrikt vid utveckling av stadsdelar och stadskärnor där parter från privat och offentlig sektor samverkar inom ett geografiskt definierat område. Några exempel på lyckad BID samverkan är; Bryant Park i New York, Gamlestaden i Göteborg samt Floda centrum. Målet är att utveckla en trygg och attraktiv stadsdel eller stadskärna som attraherar nya etableringar och stimulerar näringslivs- och handelsutveckling. Projektet har övergått i den tredje fasen där en ekonomisk förening har bildats. Kommunstyrelsen har medgett finansiering för 2019-2020 men finansiering för 2021-2022 har överlämnats till budgetberedningen.

Ärendets behandling

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 11.

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kållereds BID erhåller ansökta medel om 500 tkr 2020 samt 2021. Finansiering för 2020-2021 har beaktats i förslag till budget plan för kommunstyrelsen. För 2022 ska bidraget avgå.

Ledamöternas förslag till beslut

Merjem Maslo (M) föreslår att sista meningen i beslutsförslaget stryks.

Adam F Laurén (KD) föreslår att beslutet kompletteras med att projektet ska redovisa en uppföljning årligen där nyttor och erfarenheter framgår.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Beslutsgång

Ordförande frågar om budgetberedningens förslag till beslut, med föreslagna ändringar, kan antas och finner att så sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 235

KS 314/19

Borgenslimit för Mölnålsbostäder AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld, ingå borgen för Mölnålsbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 750 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendet

Mölnålsbostäder investerar i nyproduktion och under 2020 planeras det pågå projekt i Mölnåls innerstad med Gråsejen, fyra stycken LSS boenden och nybyggnation på Delbancogatan, utöver det sker också reinvesteringar i befintliga fastigheter. Totala investeringar under 2020 beräknas uppgå till 262 mnkr och av det så kan Mölnålsbostäder via sitt resultat och avskrivningar självfinansiera ca 112 mnkr resterande behöver finansieras med lån.

I dagsläget har bolaget en beslutad borgenslimit om 2 600 mnkr, ytterligare behov av upplåning gör att limiten behöver ökas upp till 2 750 mnkr.

Enligt ägardirektivet ska bolaget hålla en soliditet om 15%, i dagsläget ligger de strax under. Mölnålsbostäder AB är medvetna om att soliditeten är något låg, de bevakar utvecklingen och ser också över möjligheten att eventuellt avyttra fastigheter alternativt se över investeringstakten.

Mölnålsbostäder har betryggande övervärden i sitt fastighetsbestånd. Bokfört värde på fastigheterna per 2018-12-31 uppgick till 2 951 mnkr och fastigheterna värderades till ett marknadsvärde om 6 163 mnkr, således finns ett övervärde om 3 212 mnkr. Om hänsyn tas till det övervärde som finns i bolaget uppgår den justerade soliditeten till 57%.

För kännedom så finns tidigare beslutade borgenslimiter till Kvarnfallet Mölnåls AB om 1 200 mnkr och Mölnåls Fastighets AB om 100 mnkr, vilka ligger kvar oförändrade.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 oktober 2019.

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 15.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld, ingå borgen för Mölnålsbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 750 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutsgång

Ordförande frågar om budgetberedningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 236

KS 194/19

Kommunfullmäktiges mål 2020

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer de tidigare antagna målen och förtydligar att inga indikatorer finns kopplade till målen.

Mål 1) Säkerställa likvärdig utbildning av hög kvalitet som främjar livslångt lärande

Mål 2) Utveckla en växande och trygg stad, tätort och landsbygd med god infrastruktur

Mål 3) Stärka förutsättningarna för växande näringsliv och arbetsmarknad

Mål 4) Främja och stödja självständigt, gott och aktivt liv för alla åldrar

Mål 5) Bedriva det miljö- och klimatarbete som krävs för långsiktigt hållbar utveckling

Deltar ej i beslut

Stefan Gustafsson (S), Pernilla Övermark (S), Ove Dröschner (S) och Fredrik Mellbin (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendet

Följande mål har beslutats av kommunfullmäktige i juni och tidigare kopplade indikatorer har tagits bort:

Mål 1) Utveckla en växande och trygg stad, tätort och landsbygd med god infrastruktur

Mål 2) Stärka förutsättningarna för växande näringsliv och arbetsmarknad

Mål 3) Främja och stödja självständigt, gott och aktivt liv för alla åldrar

Mål 4) Säkerställa likvärdig utbildning av hög kvalitet som främjar livslångt lärande

Mål 5) Bedriva det miljö- och klimatarbete som krävs för långsiktigt hållbar utveckling

De fem nya och omarbetade KF-målen kopplas till Agenda 2030 och FN:s 17 globala mål.

Stadens interna mål om att vara attraktiv arbetsgivare kan komma att kompletteras med ett nytt internt mål kring digitalisering vid senare tillfälle.

Respektive mål följs av en målbeskrivning.

1. Stärka förutsättningarna för växande näringsliv och arbetsmarknad.

Goda förutsättningar för näringsliv och framgångsrika företag i Mölnåls ska bibehållas och



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

stärkas för att möjliggöra nya arbetstillfällen, tillväxt och ökad grad av egen försörjning. Vi tar bäst tillvara kompetens och attraherar talang genom nära samarbete med både näringsliv och regionala aktörer. Mölnåls ska vara ledande avseende företagsklimat och innovation.

2. Säkerställa likvärdig utbildning av hög kvalitet som främjar livslångt lärande

I förskolor och skolor skapar vi tillsammans förutsättningar för livslångt lärande. Varje barns potential ska tidigt tas till vara så att fler får förutsättningar för goda livsvillkor. Barn och elever ska ha tillgång till stimulerande miljöer som präglas av nytänkande och arbetsro. Med kunskaps- och framtidsorienterad utbildning förbereder vi barn, unga och vuxna för ett framtida arbetsliv.

3. Utveckla en växande och trygg stad, tätort och landsbygd med god infrastruktur

I Mölnåls ska medborgarna vara trygga. Mölnålsborna ges möjlighet att välja boendemiljö efter livssituation. Det ska vara enkelt att resa hållbart. I samhällsplaneringen säkerställs balansen mellan byggnation och naturområden. Samhällsservice och infrastruktur går i takt med tillväxten, nu med ökat fokus på Kållerød och Lindome.

4. Främja och stödja självständigt, gott och aktivt liv för alla åldrar

Mölnålsborna ska ha förutsättningar att påverka frågor som rör deras vardag, ingå i social gemenskap samt känna tillit till staden. Genom tidiga insatser förebygger vi utanförskap och bidrar till goda livsvillkor och psykiska hälsa under hela livet. Tillsammans med civilsamhället främjar vi ett rikt fritids- och kulturliv och möten mellan olika grupper och generationer.

5. Bedriva det miljö- och klimatarbete som krävs för långsiktigt hållbar utveckling

Den globala uppvärmningen är den största utmaningen i vår tid. Med klimatsmarta lösningar för effektiv resursanvändning, cirkulär ekonomi och hållbara transporter närmar vi oss fossiloberoende. För att stärka ekosystemtjänster bevaras den biologiska mångfalden genom sammanhängande grönområden, vattenmiljöer och odlingsbar mark.

Internt mål

Mölnåls stad är en attraktiv arbetsgivare

Mölnåls stad främjar medarbetares engagemang, kompetens och kreativitet. Staden karaktäriseras av en god arbetsmiljö som möjliggör ett hållbart arbetsliv. Stadens arbetsplatser präglas av delaktighet där medarbetare kan utvecklas och påverka. Ett modigt och tillitsfullt ledarskap möjliggör innovativa arbetssätt.

Ärendets behandling

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 12.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer de tidigare antagna målen och förtydligar att inga indikatorer finns kopplade till målen.

Mål 1) Säkerställa likvärdig utbildning av hög kvalitet som främjar livslångt lärande

Mål 2) Utveckla en växande och trygg stad, tätort och landsbygd med god infrastruktur

Mål 3) Stärka förutsättningarna för växande näringsliv och arbetsmarknad

Mål 4) Främja och stödja självständigt, gott och aktivt liv för alla åldrar

Mål 5) Bedriva det miljö- och klimatarbete som krävs för långsiktigt hållbar utveckling

Beslutsgång

Ordförande frågar om budgetberedningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 237

KS 243/19

Budget 2020, samt plan 2021-2022

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ger stadsledningsförvaltningen i uppdrag att inför kommunfullmäktiges sammanträde i november upprätta en budgethandling i överensstämmelse med kommunstyrelsens förslag för budget 2020, plan 2021-2022.

Kommunfullmäktige fastställer de kommunala nämndernas reviderade utgiftstak och därmed totala kommunbidrag för 2020 enligt följande 1:

Byggnadsnämnden: 13,7 mnkr

Kommunfullmäktige och övriga nämnder: 13,1 mnkr

Kommunstyrelsen: 195,7 mnkr

Kultur- och fritidsnämnden: 170,9 mnkr

Miljönämnden: 12,6 mnkr

Servicenämnden: 5,6 mnkr

Skolnämnden: 1 482,8 mnkr

Social- och arbetsmarknadsnämnden: 340,5 mnkr

Tekniska nämnden, skattefinansierad verksamhet: 165,6 mnkr

Tekniska nämnden, affärsdrivande verksamhet: 0,0 mnkr

Utbildningsnämnden: 337,5 mnkr

Vård- och omsorgsnämnden: 1 080,0 mnkr

Totalt: 3 818,0 mnkr

1 Utöver beslutat utgiftstak i juni har följande justeringar gjorts: förändrade barn- och elevtal, driftskostnadseffekter av investeringar, grönt granulat istället för svart på konstgräsplaner, centrumledare, fastighetsskatt Pedagoger Park, lägre behov boende nyanlända, utredning Citybuss Toltorpsdalen, utredning Metrobussystem Söderleden/E6, rätten till komvux, Räddningstjänstförbundet och hyrcykelsystem. Dessutom har det centrala anslaget för Åbybadets omvandlingsfas flyttats till kultur- och fritidsnämnden och medel flyttats mellan kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden för trygghetsvårdar samt mellan tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden för evenemang före detta PelleKan.

Kommunfullmäktige fastställer stadens driftbudget för år 2020 i enlighet med upprättat budgetförslag. Driftbudgeten kommer innan tryck av budgethandlingen att kompletteras med resultatneutrala tekniska justeringar avseende stadens interna hyresmodell samt förändrat internt personalomkostnadstillägg för pensioner.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Kommunfullmäktige beslutar att byta namn på skolnämndens kommunbidragsområde "särskola" till "grundskola".

Kommunfullmäktige beslutar att byta namn på vård- och omsorgsnämndens kommunbidragsområde "funktionshinder" till "funktionsstöd".

Kommunfullmäktige antar plan för år 2021 och 2022 enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för god ekonomisk hushållning i enlighet med upprättat förslag.

Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål för staden i enlighet med upprättat förslag.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen rätt att inom ramen för investeringsbudgeten omfördela medel mellan olika investeringsobjekt.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2020 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till ett totalbelopp på 200 mnkr, vald storleksordning med ledning av upprättad balansbudget för 2020.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att via arbetsgivar- och organisationsutskottet, efter prioritering, vid behov fördela det centrala utrymme på 8,6 mnkr som avsatts för lönekompensation/särskilda lönesatsningar 2020.

Deltar ej i beslut

Stefan Gustafsson (S), Pernilla Övermark (S), Ove Dröscher (S), Marie Lindqvist (V) och Fredrik Mellbin (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendet

Mölnåls stads budgetprocess innebär att kommunfullmäktige redan i juni beslutar om ett så kallat utgiftstak för varje nämnd. Ett totalt nettoanslag fördelas per nämnd, som i sin tur därefter fördelar dessa på respektive verksamhet och eventuellt föreslår fördelning mellan så kallade kommunbidragsområden. Sista steget i processen är att kommunfullmäktige vid budgetbeslutet i november fastställer sistnämnda fördelning.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Ärendets behandling

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 13.

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger stadsledningsförvaltningen i uppdrag att inför kommunfullmäktiges sammanträde i november upprätta en budgethandling i överensstämmelse med kommunstyrelsens förslag för budget 2020, plan 2021-2022.

Kommunfullmäktige fastställer de kommunala nämndernas reviderade utgiftstak och därmed totala kommunbidrag för 2020 enligt följande ¹:

Byggnadsnämnden: 13,7 mnkr

Kommunfullmäktige och övriga nämnder: 13,1 mnkr

Kommunstyrelsen: 195,7 mnkr

Kultur- och fritidsnämnden: 170,9 mnkr

Miljönämnden: 12,6 mnkr

Servicenämnden: 5,6 mnkr

Skolnämnden: 1 482,8 mnkr

Social- och arbetsmarknadsnämnden: 340,5 mnkr

Tekniska nämnden, skattefinansierad verksamhet: 165,6 mnkr

Tekniska nämnden, affärsdrivande verksamhet: 0,0 mnkr

Utbildningsnämnden: 337,5 mnkr

Vård- och omsorgsnämnden: 1 080,0 mnkr

Totalt: 3 818,0 mnkr

¹ Utöver beslutat utgiftstak i juni har följande justeringar gjorts: förändrade barn- och elevtal, driftskostnadseffekter av investeringar, grönt granulat istället för svart på konstgräsplaner, centrumledare, fastighetsskatt Pedagogen Park, lägre behov boende nyanlända, utredning Citybuss Toltorpsdalen, utredning Metrobussystem Söderleden/E6, rätten till komvux, Räddningstjänstförbundet och hyrcykelsystem. Dessutom har det centrala anslaget för Åbybadets omvandlingsfas flyttats till kultur- och fritidsnämnden och medel flyttats mellan kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden för trygghetsvårdar samt mellan tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden för evenemang före detta PelleKan.

Kommunfullmäktige fastställer stadens driftbudget för år 2020 i enlighet med upprättat budgetförslag. Driftbudgeten kommer innan tryck av budgethandlingen att kompletteras med resultatneutrala tekniska justeringar avseende stadens interna hyresmodell samt förändrat internt personalomkostnadstillägg för pensioner.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Kommunfullmäktige beslutar att byta namn på skolnämndens kommunbidragsområde "särskola" till "grundsärskola".

Kommunfullmäktige beslutar att byta namn på vård- och omsorgsnämndens kommunbidragsområde "funktionshinder" till "funktionsstöd".

Kommunfullmäktige antar plan för år 2021 och 2022 enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktige fastställer riktlinjer för god ekonomisk hushållning i enlighet med upprättat förslag.

Kommunfullmäktige fastställer finansiella mål för staden i enlighet med upprättat förslag.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen rätt att inom ramen för investeringsbudgeten omfördela medel mellan olika investeringsobjekt.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2020 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till ett totalbelopp på 200 mnkr, vald storleksordning med ledning av upprättad balansbudget för 2020.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att via arbetsgivar- och organisationsutskottet, efter prioritering, vid behov fördela det centrala utrymme på 8,6 mnkr som avsatts för lönekompensation/särskilda lönesatsningar 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar om budgetberedningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 238

KS 196/19

Investerings- och exploateringsbudget för 2020, samt plan för 2021-2022

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för år 2020, samt plan 2021-2022, i enlighet med upprättat budgetförslag.

Investerings- och exploateringsbudget för år 2020, samt plan 2021-2022 omfattar, netto, 766,4 mnkr 2020, 874,9 mnkr i plan 2021 och 869,2 mnkr i plan 2022. För inkomster för försäljningar av fastigheter, mark m.m. finns upptaget 55,0 mnkr i budget 2020, 225,4 mnkr i plan 2021 samt 154,9 mnkr i plan 2022.

Deltar ej i beslut

Stefan Gustafsson (S), Pernilla Övermark (S), Ove Dröscher (S), Marie Lindqvist (V) och Fredrik Mellbin (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendet

Driftbudget och investeringsbudget beskriver två separata delar av stadens ekonomi. I investeringsbudgeten budgeteras de planerade investeringarna, till exempel byggandet av nya förskolor, gång- och cykelvägar och motionsanläggningar. En investering medför driftkostnader som belastar driftbudgeten under hela nyttjandeperioden, till exempel i form av avskrivningar och reparationer.

Ärendets behandling

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 14 oktober 2019, § 14.

Förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för år 2020, samt plan 2021-2022, i enlighet med upprättat budgetförslag.

Investerings- och exploateringsbudget för år 2020, samt plan 2021-2022 omfattar, netto, 766,4 mnkr 2020, 874,9 mnkr i plan 2021 och 869,2 mnkr i plan 2022. För inkomster för försäljningar av fastigheter, mark m.m. finns upptaget 55,0 mnkr i budget 2020, 225,4 mnkr i

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

plan 2021 samt 154,9 mnkr i plan 2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar budgetberedningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 239

KS 144/19

Mölnåls stads ekonomirapport för september 2019

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendet

I september månads ekonomirapport prognostiseras stadens resultat för 2019 till 266,8 mnkr. Här ingår markförsäljning i samband med exploatering på sammanlagt 59,2 mnkr samt eftersläpningsersättning för hög befolkningstillväxt 2018 med 70,7 mnkr. För den ordinarie löpande verksamheten stannar det prognostiserade resultatet därmed på 136,9 mnkr. Det är med andra ord väsentligt att uppmärksamma att resultatet på sista raden inkluderar drygt 70 mnkr i form av en så kallad eftersläpningsersättning som staden blivit berättigad till 2019. Jämfört med delårsrapporten märks en förbättring med knappt 14 mnkr.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 240

KS 326/19

Godkännande av samarbetsavtal 78-2019 avseende detaljplan för Heljered etapp 2

Beslut

Samarbetsavtal 78-2019 godkänns. Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M) och stadsbyggnadschef Björn Marklund får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet.

Ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har upprättat rubricerat samarbetsavtal avseende detaljplan för Heljered etapp 2 vilket ersätter tidigare tecknat samarbetsavtal (25-2018). Syftet med planarbetet är att pröva förutsättningarna för utbyggnad av cirka 350 bostäder inom exploateringsområdet. Detaljplanen ska vidare utreda och lägga fast i vilken omfattning kringliggande allmän plats m.m. behöver åtgärdas och byggas ut. Rubricerat samarbetsavtal syftar till att tydliggöra samarbetet mellan parterna under framtagandet av detaljplanen. Kommunstyrelsen gav planuppdrag den 3 oktober 2018.

Ärendets behandling

Stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 oktober 2019.

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 15 oktober 2019, § 90.

Förslag till beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Samarbetsavtal 78-2019 godkänns. Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M) och stadsbyggnadschef Björn Marklund får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om plan- och exploateringsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



§ 241

KS 325/19

Exploateringsavtal 82-2019 avseende ny detaljplan för Delbanco 1 m.fl.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Exploateringsavtal 82-2019 godkänns. Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M) och stadsbyggnadschef Björn Marklund får i uppdrag att underteckna exploateringsavtalet.

Ärendet

Exploateringsavtal har upprättats mellan Mölnåls stad och Mölnålsbostäder AB. Avtalet reglerar genomförandet av detaljplan för Delbanco 1 m.fl. Avtalet reglerar bl.a. fastighetsbildningsfrågor, samordningen under byggtid, dagvattenhantering, hantering av förorenade massor mm. Staden ska bygga ny gång- och cykelväg längs Delbancogatan i anslutning till Delbanco 1, och visst markintrång på fastigheten krävs. Exploateringsavtalet reglerar markåtkomsten och hur denna ersätts.

Mölnålsbostäder AB planerar bygga två nya flerbostadshus inom Delbanco 1. Allmän plats som berörs är befintlig bilväg och ny gång- och cykelväg längs Delbancogatan, samt mindre del av Kryssgatan. Parkering löses inom kvartersmarken.

Ärendets behandling

Stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 7 oktober 2019.

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 15 oktober 2019, § 87.

Jäv

Marcus Claesson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Förslag till beslut

Plan - och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Exploateringsavtal 82-2019 godkänns. Kommunstyrelsens ordförande Kristian Vramsten (M) och stadsbyggnadschef Björn Marklund får i uppdrag att underteckna exploateringsavtalet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om plan- och exploateringsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 242

KS 337/15

Detaljplan för Delbanco 1 m.fl - godkännande inför antagande

Beslut

Detaljplan för Delbanco 1m.fl. upprättad 2019-05-21, reviderad 2019-10-15 godkänns.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Detaljplan för Delbanco 1 m.fl. upprättad 2019-05-21, reviderad 2019-10-15 antas.

Ärendet

Planförslaget innebär en komplettering av befintlig bebyggelse inom fastigheten Delbanco 1 med två flerbostadshus i fyra våningar med möjlighet till vindsvåning, sammanlagt ca 50 lägenheter. Det tillkommande parkeringsbehovet avses lösas i ett parkeringsdäck i områdets södra del. Planen möjliggör även utbyggnad av en gång- och cykelväg utmed Delbancogatans västra sida. Fastigheten ägs av Mölnålsbostäder AB. Planerad upplåtelseform är hyresrätt.

Ärendets behandling

Stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 oktober 2019.

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 15 oktober 2019, § 88.

Jäv

Marcus Claesson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Förslag till beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Detaljplan för Delbanco 1m.fl. upprättad 2019-05-21, reviderad 2019-10-15 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om plan- och exploateringsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 243

KS 328/19

Godkännande av nytt arrende-/hyresavtal mellan Mölnåls stad och Gunnebo Slott och Trädgårdar AB

Beslut

Avtal, avseende upplåtelse av Gunnebo Slott med tillhörande markområden, byggnader och anläggningar, godkänns.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 7 juni 2018 att ett nytt upplåtelseavtal ska tecknas mellan staden och Gunnebo Slott och Trädgårdar AB där bolaget arrenderar hela kulturreseptatet förutom ridanläggningen som innefattar stall, manege, paddock samt några hagar. Byggnader och markområden som tillhör ridanläggningen ska istället upplåtas av fastighetsavdelningen till kultur- och fritidsförvaltningen, som i sin tur upplåter ridanläggningen till Gunnebo Ryttersällskap (GRYS).

Ärendets behandling

Stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 oktober 2019.

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet den 15 oktober 2019, § 93.

Förslag till beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Avtal, avseende upplåtelse av Gunnebo Slott med tillhörande markområden, byggnader och anläggningar, godkänns.

Beslutsgång

Ordförande frågar om plan- och exploateringsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Gunnebo Slott och Trädgårdar, plan- och exploateringsutskottet, fastighetsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 244

KS 327/19

Justeringen av taxa för byggnadsnämnden och plan- och exploateringsutskottets verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

Taxan antas och börjar gälla från den 1 januari 2020.

Ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har noterat behov av justeringar och förtydliganden i taxan. Det behövs för att taxan ska bli lättare att förstå för allmänhet och handläggare. Ett avsnitt om återbetalning av avgifter justeras så att det inte är generösare än lagens krav. Taxa för upphävande av detaljplan läggs till. Förslaget innehåller både höjningar och sänkningar av avgifter.

Ärendets behandling

Plan- och exploateringsutskottet har behandlat ärendet 15 oktober 2019, § 92.

Byggnadsnämnden har behandlat ärendet den 16 oktober 2019, § 93.

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Taxan godkänns att gälla från den 1 januari 2020 och överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2019-10-30

§ 245

Kurser och konferenser

Beslut

- Deltagande i konferens Barns rätt till hälsa medger rätt till förrättningsarvode för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.
- Ingemar Johansson (C) får delta på Centerns kommundagar i januari på sedvanliga villkor.



Fördelning av arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter inom Mölnåls stad

Nämnderna inom Mölnåls stad har det yttersta arbetsmiljöansvaret för förvaltningarna inom Mölnåls stad. Det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet utförs i förvaltningarnas olika verksamheter.

Nämnden ska:

- Se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt Mölnåls stads arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet.
- Se till att ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljö- och hälsoarbete bedrivs inom förvaltningen
- Se till att förvaltningschef får befogenheter resurser och kunskap för att kunna driva ett systematiskt arbetsmiljö- och hälsoarbete.
- Se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter tillräckligt långt ute i organisationen så att det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet kan drivas ute på arbetsplatserna och se till att befogenheter, resurser och kunskap följer med.
- Erhålla återkoppling av resultat av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet från förvaltningschefen.



Förvaltningschef ska:

- Ha kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, föreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket samt Mölnåls stads arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet följs i förvaltningen.
- Se till att ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljö- och hälsoarbete bedrivs inom förvaltningen.
- Se till att undersökning av arbetsmiljön, identifiering och bedömning av friskfaktorer och risker genomförs och att riskbedömning genomförs i samband med förändringar i organisationen.
- Se till att handlingsplan för åtgärder för att förebygga olyckor och ohälsa och aktiviteter för att främja hälsa tas fram och genomförs i förvaltningen.
- Se till att regelbunden uppföljning av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet genomförs i organisationen och att en årlig uppföljning genomförs i samband med bokslut.
- Se till att gällande riktlinjer och rutiner för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering följs inom förvaltningen.
- Se till att förvaltningens organisation uppfyller kraven för organisation av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet, att dessa frågor tas upp i ordinarie beslutsforum och att samverkan inom området sker inom ramen för Mölnåls stads samverkansorganisation.
- Vara ordförande och samverka med huvudskyddsombud i förvaltningssamverkan.
- Se till att underställda chefer får den kunskap, befogenheter och resurser som krävs för att klara ansvaret för arbetsmiljö och hälsa.
- Se till att gällande fördelning av arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter är känd och fungerar i organisationen.
- Se till att tillräckliga resurser avsätts till det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet årligen i verksamhetsplan och budget.
- Upprätta avtal med företagshälsovården.
- Utveckla bra kontakter med Arbetsmiljöverket. Beakta råd, svara på och åtgärda enligt föreläggande.
- Rapportera resultat av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet till nämnden.



Områdeschefen/Avledningschef ska:

- Ha kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, föreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket samt Mölnåls stads arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet följs inom verksamhetsområdet.
- Se till att ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljö- och hälsoarbete bedrivs inom verksamhetsområdet.
- Se till att undersökning av arbetsmiljön, identifiering och bedömning av friskfaktorer och risker genomförs, att riskbedömningar genomförs i samband med förändringar i organisationen.
- Se till att handlingsplan för åtgärder för att förebygga olyckor och ohälsa och aktiviteter för att främja hälsa tas fram och genomförs inom verksamhetsområdet.
- Se till att regelbunden uppföljning av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet genomförs inom verksamhetsområdet och att en årlig uppföljning genomförs i samband med bokslut.
- Se till att gällande riktlinjer och rutiner för arbetsanpassning och arbetslivsriktad rehabilitering följs inom funktionsområdet.
- Se till att funktionsrådets arbetsmiljö- och hälsofrågor tas upp i ordinarie beslutsforum och att samverkan inom verksamhetsområdet sker inom ramen för förvaltningens samverkansorganisation.
- Se till att underställda chefer får den kunskap, befogenheter och resurser som krävs för att klara ansvaret för arbetsmiljö och hälsa. Delta i arbetsmiljö- och hälsoutbildningar som genomförs i Mölnåls stad och inom förvaltningen.
- Fördela arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter till underställda enhetschefer.
- Se till att tillräckliga resurser avsätts till det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet årligen i verksamhetsplan och budget.
- Utveckla bra kontakter med Arbetsmiljöverket. Beakta råd, svara på och åtgärda enligt föreläggande.



Enhetschefen/rektor ska inom sin enhet:

Arbetsmiljökunskaper och kompetens

Inhämta nödvändiga kunskaper om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifter. Ha kunskaper om riktlinjer och rutiner för det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet inom Mölnåls stad och kompetens för att driva det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet inom enheten.

Undersökning av arbetsmiljön

Genomföra undersökning av arbetsmiljön enligt Mölnåls stads metoder för undersökning.

Identifiering och bedömning av friskfaktorer, risker och konsekvensbeskrivningar

Identifiera och bedöma friskfaktorer och risker. Vid förändringar i organisationen genomföra riskbedömningar.

Handlingsplan för åtgärder för arbetsmiljö och hälsa

Åtgärda arbetsmiljöproblem omedelbart och/eller ta fram skriftlig handlingsplan för åtgärder för att förebygga ohälsa/olycksfall i arbetet. Genomföra aktiviteter för att främja hälsa på arbetsplatsen.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet

Följa upp det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet regelbundet inom enheten och göra en årlig sammanställning i bokslut.

Medarbetarsamtal

Genomföra medarbetarsamtal med sina medarbetare minst en gång per år för att kartlägga arbetsförhållanden och kompetensutvecklingsbehov.

Arbetsplatsträffar

Genomföra arbetsplatsträffar enligt Samverkan Mölnåls stad. Arbetsplatsträffarna ska vara naturliga forum för dialog mellan chef och medarbetare. Arbetsmiljö- och hälsofrågorna ska vara väl integrerade på arbetsplatsträffarna.

Arbetsmiljöinformation till medarbetare

Se till att alla medarbetare följer och får löpande information om lagar, föreskrifter, riktlinjer för det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet. Se till att alla medarbetare får information/instruktioner om arbetsmetoder och utrustning i arbetet så att ohälsa och olycksfall förhindras.

Samverkan med de fackliga organisationerna

Samverka med berörda arbetsplatsombud tillika skyddsombud i det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet.

Introduktion av nyanställda medarbetare

Ge varje ny medarbetare en god introduktion i det nya arbetet. Introduktionen ska innehålla arbetsplatsintroduktion gällande arbetstagarens arbetsuppgifter, introduktion i hur verksamheten fungerar inom enheten och i förvaltningen i stort.



Introduktionen ska också ha ett arbetsmiljö- och hälsoperspektiv. Alla medarbetare ska känna till vilka regler, riktlinjer och rutiner som gäller för arbetsmiljö och hälsa på arbetsplatsen.

Kompetensutveckling

Se till att alla medarbetare får relevant kompetensutveckling för att klara tilldelade arbetsuppgifter och inför utveckling eller vid förändring av verksamheten och/eller arbetsuppgifter.

Fånga tidiga signaler om ohälsa

Kommunicera löpande med medarbetarna på ett sådant sätt att signaler om psykisk och fysisk påfrestning eller ohälsa kan fångas upp och förebyggas i ett tidigt skede.

Arbetsanpassning och rehabilitering

Arbeta enligt gällande riktlinjer och rutiner för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

Företagshälsovård

Initiera att stödresurser anlitas av företagshälsovården vid insatser som fordrar mer djupgående kunskaper inom arbetsmiljö- och hälsoområdet.

Förebygga, åtgärda och följa upp alkohol- och drogproblem, kränkande särbehandling, hot och våld och första hjälpen och krisstöd.

Förebygga, åtgärda och följa upp alkohol- och drogproblem, kränkande särbehandling, hot och våld, första hjälpen och krisstöd enligt lagar, föreskrifter, riktlinjer och rutiner.

Arbetsskador och tillbud

Anmäla arbetsskador och tillbud enligt gällande rutiner för anmälan samt utreda, åtgärda och följa upp. Anmäla till Arbetsmiljöverket vid dödsfall, svårare personskada, arbetsskada eller tillbud som har drabbat flera medarbetare, som har inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

Föreläggande och krav från Arbetsmiljöverket

Utveckla bra kontakter med Arbetsmiljöverket. Beakta råd, svara på och åtgärda enligt föreläggande.

Arbetstidslagen

Se till att arbetstidslagen, arbetstidsavtalet samt arbetsmiljölagens bestämmelser om arbetstidens omfattning och förläggning följs.

Returnering av arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter

Returnera arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter tillbaka till närmaste överordnad chef om kunskaper, kompetens, befogenheter eller resurser inte räcker för nödvändig åtgärd. Returnering ska ske skriftligt och innehålla en beskrivning av ärendet och orsaken till att det returneras.



Fördelning av arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter

I min egenskap av **kommunstyrelsens ordförande** inom **stadsledningsförvaltningens område, kommunstyrelsen** fördelar jag till dig de arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter som följer med ditt uppdrag för arbetsmiljö och hälsa. Detta innebär att du skall ansvara för genomförandet av arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifter inom din verksamhet enligt överenskommelse och skriftlig förteckning.

Arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifterna inom:

Stadsledningsförvaltningen

fördelas till:

Carina Nordgren

I den mån tilldelade resurser, kunskaper och befogenheter inte är tillräckliga, ska du skriftligen returnera arbetsmiljö- och hälsoarbetsuppgifterna till (befattning/nämndens ordförande) som då återtar ansvaret för dessa uppgifter.

Datum.....

.....
Kommunstyrelsens ordf.

.....
Underskrift mottagande chef

Kristian Vramsten
Namnförtydligande

Carina Nordgren
Namnförtydligande



Returnering av fördelad arbetsmiljö-/hälsoarbetsuppgift

Ansvarig chef

.....

returnerar till:

Överordnad chef/ kommunstyrelsens ordförande

.....

Returnerad

arbetsuppgift.....

.....

.....

Anledning till

returnering.....

.....

.....

Datum.....

.....
Underskrift ansvarig chef

.....
Kommunstyrelsens ordf.

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande



Internt personuppgiftsbiträdesavtal för Mölnåls stad - Ansvar mellan kommunstyrelsen och de övriga nämnderna avseende de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar, alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger.

Inledning och syfte

I en kommun är respektive nämnd personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

I Mölnåls stad förekommer emellertid att en nämnd utför personuppgiftsbehandlingar för en annan nämnds räkning. När en sådan situation är för handen har ett förhållande uppstått där den nämnd som ger uppdraget att utföra behandlingen är personuppgiftsansvarig och den nämnd som behandlar personuppgifterna är personuppgiftsbiträde. Dataskyddsförordningen stadgar vidare att hanteringen av personuppgifter i dylika fall ska regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten.

I Mölnåls stads policy för hantering av personuppgifter har kommunstyrelsen givits uppgiften att tydligt definiera ansvaret mellan kommunstyrelsen och de övriga nämnderna avseende de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar, alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger. I kommunstyrelsens åliggande ingår även att fastlägga de särskilda säkerhetsinstruktioner som ska iakttas vid respektive personuppgiftsbehandling samt att beakta att tillämpliga krav i dataskyddsförordningens art. 26 och 28 uppfylls.

Här ges därför instruktioner för hur personuppgifter ska hanteras i de fall en nämnd behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning alternativt om nämnderna har ett gemensamt personuppgiftsansvar.

Skyldigheter för den nämnd som behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning

Den nämnd som behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning och som därmed innehar personuppgiftsbiträdesrollen får endast behandla de aktuella personuppgifterna i syfte att fullgöra sitt uppdrag åt den personuppgiftsansvarige nämnden och endast i enlighet med de instruktioner som ges i detta dokument, i stadens övriga styrdokument samt i den lagstiftning som finns på området.

En nämnd som är personuppgiftsbiträde ska omedelbart informera den personuppgiftsansvarige nämnden om denne är av uppfattningen att instruktionerna strider mot detta dokument eller mot något annat av Mölnåls stads interna styrdokument, dataskyddsförordningen eller annan lagstiftning

En nämnd som behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning får inte, utan den personuppgiftsansvarige nämndens medgivande, överföra personuppgifterna utanför EU/EES. Samma sak gäller då nämnderna innehar ett gemensamt personuppgiftsansvar.

Styrdokument Internt personuppgiftsbiträdesavtal	Beslutat av Kommunstyrelsen datum xxx	Gäller från och med 2019-10-03
Ansvarig Dataskyddsombud	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat



Den personuppgiftsansvarige nämndens skyldigheter

Den personuppgiftsansvarige nämnden ansvarar för att den behandling av personuppgifter som en annan nämnd fått i uppdrag att behandla, är tillåten. Vidare svarar den personuppgiftsansvarige nämnden för att behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för det ändamål som ligger grund för behandlingen.

Den personuppgiftsansvarige nämnden ska utan dröjsmål informera den andra nämnden om sådana förhållanden som den personuppgiftsansvarige nämnden får kännedom om och som rimligen måste antas ha betydelse för att den andra nämnden ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta dokument.

Registerförteckning

Den nämnd som behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning ska ange följande i sitt register över personuppgiftsbehandlingar

- att nämnden är personuppgiftsbiträde för personuppgiftsbehandlingen alternativt om nämnderna innehar ett gemensamt personuppgiftsansvar,
- vad föremålet för behandlingen är,
- vilka kategorier av registrerade som berörs av behandlingen,
- vilka typer av personuppgifter som kan förekomma inom ramen för personuppgiftsbehandlingen,
- vad ändamålet med behandlingen är samt
- vad behandlingens art är.

För det fall två eller flera nämnder innehar ett gemensamt personuppgiftsansvar ska detta anges i nämndens register över personuppgiftsbehandlingar.

Övriga bestämmelser och villkor

De övriga förhållanden som, enligt dataskyddsförordningen, ska regleras mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsombud finns reglerade i Mölnåls stads policy och riktlinjer för hantering av personuppgifter.

Styrdokument Internt personuppgiftsbiträdesavtal	Beslutat av Kommunstyrelsen datum xxx	Gäller från och med 2019-10-03
Ansvarig Dataskyddsombud	Gäller för Mölnåls stad	Senast uppdaterat

Digitala Signaturer

Signerad med: Mölndals stad
Signerad av: Kristian Vramsten
Datum: 2019-11-11 14:57 +01:00

Signerad med: Mölndals stad
Signerad av: Adam F Lauren
Datum: 2019-11-12 16:16 +01:00